Englisch für das US-Einbürgerungsinterview B1 – Test 1

Name: Klasse: Datum: Punkte: / 32

Diesen Test online machen und sofort auswerten

Wähle bei jeder Frage die beste Antwort (A, B, C oder D).

Teil 1: Fragen im Interview verstehen

Lies die Frage des Beamten. Wähle die beste Antwort.

1. Officer: "What is your current home address?"
   A I live at 245 Maple Street, Apartment 3B, in Riverton.
   B I have lived here for six years.
   C Yes, I am at home now.
   D My address was very expensive.

2. Officer: "How long have you lived at this address?"
   A In a small house near the park.
   B Five years ago.
   C For about five years.
   D I will live there for a long time.

3. Officer: "Who is your current employer?"
   A I am employed every day.
   B I work for Greenfield Medical Center as a lab assistant.
   C My boss is very kind to me.
   D I have been working since eight o'clock.

4. Officer: "Are you currently attending school?"
   A Yes, I attended school in 2005.
   B No, I am a school.
   C My children go every morning.
   D Yes, I take evening classes at the community college.

5. Officer: "Have you traveled outside the United States since you became a permanent resident?"
   A Yes, I travel to work by bus every day.
   B No, I became a permanent resident in 2016.
   C Yes, once. I visited my parents in Peru for three weeks last March.
   D I would like to travel to Canada next year.

6. Officer: "When did you leave, and when did you return?"
   A I left by plane and returned by plane.
   B I left on June 4 and came back on June 25.
   C I was there for my cousin's wedding.
   D I leave at seven and return at five.

7. Officer: "What is your spouse's name?"
   A My husband's name is Daniel Okafor.
   B We have been married for ten years.
   C My spouse is from Kenya.
   D Her name is my wife.

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht

8. Officer: "How many children do you have?"
   A My children are at school.
   B Yes, I have children.
   C They are both very tall.
   D Two. A son who is twelve and a daughter who is eight.

Teil 2: Wortschatz zu Interview und Antrag

Wähle das Wort oder die Bedeutung, die am besten in den Kontext passt.

9. At the ceremony, new citizens take the Oath of _____ to the United States.
   A Alliance **B** Allowance **C** Allegiance **D** Agreement

10. "Is all the information on your application true and correct?" Here, 'true and correct' means...
    A difficult and long **B** accurate and honest
    C new and different **D** official and expensive

11. Your _____ is the person you are legally married to.
    A sibling **B** parent **C** neighbor **D** spouse

12. Naturalization is the process of becoming a _____ of a country.
    A citizen **B** citizenship **C** civil **D** city

13. The officer asked, "What is the name of your _____?" Carlos answered, "Bright Path Logistics."
    A employee **B** employment **C** employer **D** employ

14. "Please write your _____ here, at the bottom of the page."
    A sign **B** signature **C** signing **D** signal

15. Malik has been a permanent resident for several years. This means he...
    A is visiting the country on a short vacation
    B lives next door to the officer
    C works for the government
    D has permission to live in the United States permanently

16. On the form, Mei listed all her places of residence. Here, 'residence' means places where she...
    A has lived **B** has visited on vacation
    C has worked **D** was born

17. Citizens may be asked to serve on a _____, a group of people who decide a case in court.
    A court **B** trial **C** jury **D** lawyer

18. In many places, people must _____ before they can vote in an election.
    A record **B** register **C** enter **D** write

19. At the start of Sofia's interview, she was _____ in. This means she promised to tell the truth.
    A swear **B** swore **C** swearing **D** sworn

20. "Your interview _____ is on Tuesday at 9:30 a.m. Please arrive on time."
    A appointment **B** application **C** agreement **D** apartment

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht

Teil 3: Nachfragen und höfliche Bitten

Wähle für jede Situation die beste bzw. richtige Möglichkeit.

21. The officer speaks very quickly and you miss the question. You say: "I'm sorry, could you _____ that, please?"
    A return **B** repeat **C** replace **D** remind

22. You do not understand the word 'reside' in the officer's question. What is the most polite and correct way to ask?
    A What you say? I no understand.
    B Tell me again the word, now.
    C Excuse me, what does 'reside' mean?
    D Why do you use that word?

23. Officer: "So you moved to Oakdale in 2018, correct?" (You actually moved there in 2017.) What do you say?
    A Actually, I moved there in 2017, not 2018.
    B Yes, correct, in 2017.
    C No, I didn't moved in 2018.
    D Sorry, I'm not moving.

24. Find the sentence with a mistake.
    A Could you speak more slowly, please?
    B Sorry, I didn't catch that.
    C Could you explain what that means?
    D Can you to say it again, please?

25. Officer: "Your date of birth is April 9, 1988?" You agree. You say: "Yes, _____."
    A you're welcome **B** that's correct **C** no problem **D** I agree with you

26. Officer: "Do you understand the question?" You do not understand it fully. What do you say?
    A Yes, I don't.
    B No, thank you.
    C Not completely. Could you say it in a different way?
    D I am not understanding never.

27. You want to check what the officer is asking: "When you say 'trips', do you _____ all trips, even short ones?"
    A want **B** think **C** say **D** mean

Teil 4: Lesen – Vorbereitung auf den Tag des Interviews

Lies den Text. Wähle dann bei jeder Frage die beste Antwort.

When Sofia Reyes received her appointment notice, she read it carefully twice. The letter showed the date, the time and the address of the office. It also listed the documents she needed to bring. That evening, she put everything into one folder: the notice, her permanent resident card, her passport and copies of some other papers. She did not want to search for anything on the morning of the interview.

The night before, Sofia checked the bus timetable and went to bed early. She left home with plenty of time and arrived at the office about thirty minutes before her appointment. At the front desk, she showed her notice and waited until someone called her name.

The officer was polite and spoke clearly. First, he asked Sofia to stand and promise to tell the truth. Then they sat down, and he asked questions about the information on her application: her address, her job, her trips abroad and her family. When Sofia did not understand one question, she asked, "Could you repeat that, please?" The officer said it again more slowly.

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht

Afterwards, Sofia told her friend, "It felt like a serious but friendly conversation. Being organized helped me stay calm."

28. Why did Sofia put everything into one folder?
    A Because the officer asked her to on the phone.
    B So she would not have to search for papers on the interview morning.
    C Because her bus was late.
    D Because she had lost her passport.

29. What did Sofia do the night before the interview?
    A She called the office.
    B She wrote a new application.
    C She visited her friend.
    D She checked the bus timetable and went to bed early.

30. When did Sofia arrive at the office?
    A About thirty minutes before her appointment.
    B Exactly at the time of her appointment.
    C Thirty minutes after her appointment.
    D The day before her appointment.

31. What did the officer do first?
    A He asked about her job.
    B He checked the bus timetable.
    C He asked her to promise to tell the truth.
    D He spoke more slowly.

32. In the last paragraph, 'organized' is closest in meaning to...
    A nervous and worried
    B well prepared and planned
    C late and in a hurry
    D quiet and shy

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht

Lösungen – Englisch für das US-Einbürgerungsinterview B1 – Test 1

1 A	2 C	3 B	4 D	5 C	6 B	7 A	8 D	9 C	10 B
11 D	12 A	13 C	14 B	15 D	16 A	17 C	18 B	19 D	20 A
21 B	22 C	23 A	24 D	25 B	26 C	27 D	28 B	29 D	30 A
31 C	32 B								

Erklärungen

1. **A** – Gefragt ist nach einer Adresse, und nur diese Antwort nennt eine.
2. **C** – „How long“ fragt nach einer Zeitdauer, daher ist „for about five years“ richtig; „ago“ beantwortet dagegen die Frage „when“.
3. **B** – Ein „employer“ ist die Firma oder Person, für die man arbeitet – man nennt also die Firma.
4. **D** – „Currently“ bedeutet „derzeit“, und diese Antwort beschreibt das eigene aktuelle Studium der antragstellenden Person.
5. **C** – Die Frage bezieht sich auf frühere Reisen ins Ausland, und diese Antwort beschreibt eine solche Reise.
6. **B** – „When“ fragt nach Daten, und diese Antwort nennt beide Reisedaten in der Vergangenheitsform.
7. **A** – Gefragt ist nach einem Namen, und nur diese Antwort nennt den Namen des Ehepartners.
8. **D** – „How many“ fragt nach einer Anzahl, daher muss die Antwort mit einer Zahl beginnen.
9. **C** – „Allegiance“ bedeutet Treue bzw. Loyalität, und „Oath of Allegiance“ ist die feste Wendung (Treueeid).
10. **B** – „True and correct“ bedeutet, dass die Angaben zutreffend und nicht falsch sind.
11. **D** – Ein „spouse“ ist ein Ehemann oder eine Ehefrau.
12. **A** – Nach „a“ brauchen wir ein Nomen für eine Person, daher ist „citizen“ richtig; „citizenship“ bezeichnet den Status (Staatsbürgerschaft).
13. **C** – Ein „employer“ ist die Firma, für die man arbeitet; ein „employee“ ist der Arbeitnehmer.
14. **B** – Die „signature“ ist der eigene Name in der persönlichen Schreibweise (Unterschrift); „sign“ als Nomen bedeutet Schild oder Zeichen.
15. **D** – Ein „permanent resident“ ist eine Person, die dauerhaft im Land leben darf.
16. **A** – „Residence“ bezeichnet den Ort, an dem jemand wohnt (Wohnsitz).
17. **C** – Eine „jury“ ist eine Gruppe von Bürgerinnen und Bürgern, die einen Fall anhört und darüber entscheidet (Geschworene).
18. **B** – „Register to vote“ ist die richtige Kollokation und bedeutet, sich in das offizielle Wählerverzeichnis eintragen zu lassen.
19. **D** – Im Passiv „was ___ in“ brauchen wir das Partizip Perfekt (Past Participle) „sworn“ (be sworn in = vereidigt werden).
20. **A** – Ein „appointment“ ist ein vereinbarter Termin zu einem festen Datum und einer festen Uhrzeit.
21. **B** – „To repeat“ bedeutet, etwas noch einmal zu sagen.
22. **C** – Dies ist eine höfliche, grammatisch korrekte Frage nach der Bedeutung eines Wortes.
23. **A** – „Actually“ leitet eine Korrektur höflich ein, und der Satz ist klar und grammatisch korrekt.
24. **D** – Nach „can“ steht die Grundform des Verbs ohne „to“: „Can you say it again?“
25. **B** – „That's correct“ ist die natürliche Art, eine Angabe zu bestätigen.
26. **C** – Diese Antwort ist ehrlich und höflich und bittet den Beamten, die Frage anders zu formulieren.
27. **D** – Mit „Do you mean...?“ überprüft man, ob man das Gesagte richtig verstanden hat.
28. **B** – Im Text steht, dass sie am Morgen des Interviews nicht nach irgendetwas suchen wollte.
29. **D** – In Absatz 2 steht, dass sie den Busfahrplan überprüfte und früh ins Bett ging.

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht

30. **A** – Im Text steht, dass sie etwa dreißig Minuten vor ihrem Termin ankam.
31. **C** – In Absatz 3 steht, dass er sie zuerst bat, aufzustehen und zu versprechen, die Wahrheit zu sagen.
32. **B** – „Organized“ zu sein bedeutet, alles vorbereitet und geplant zu haben – so wie Sofia.

Hinweise für Lehrkräfte: Setzen Sie den Test ein, nachdem Fragen und Antworten im Interviewstil laut geübt wurden; als Sprechübung im Anschluss können sich die Lernenden die Fragen des Beamten gegenseitig vorlesen. Der Test zielt auf typische Fehler ab, etwa die Antwort auf „how long“ mit „ago“, die Verwechslung innerhalb von Wortfamilien (employer/employee, sign/signature, swear/sworn) sowie unhöfliche oder grammatisch falsche Rückfragen. Es handelt sich ausschließlich um Sprachübung und nicht um Rechtsberatung; verweisen Sie die Lernenden für Informationen zum Verfahren bitte an offizielle Stellen.

© PDFTests.com – Kostenlos für den privaten Gebrauch und den Unterricht