

Subjunctive und formelle Strukturen – Test 1



Diesen Test online
machen und sofort
auswerten

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____ Punkte: / 30

Wählen Sie bei jeder Frage die einzige richtige Antwort (A–D).

Teil 1: Der Mandative Subjunctive

Wählen Sie die richtige Form nach Verben, Nomen und Adjektiven, die eine Forderung, Notwendigkeit oder Empfehlung ausdrücken.

1. The committee insisted that every applicant _____ a full portfolio by Friday.
A to submit **B** submit **C** submitting **D** had submit
2. It is essential that the samples _____ at a constant temperature.
A are storing **B** be storing **C** to be stored **D** be stored
3. The doctor recommended that Ms Okafor _____ any strenuous exercise for a month.
A doesn't do **B** not do **C** not to do **D** won't do
4. Choose the correct sentence.
A The board demanded him to resign immediately.
B The board demanded for him resign immediately.
C The board demanded that he resign immediately.
D The board demanded that he resigning immediately.
5. The landlord has asked that tenants _____ their bins out before 7 a.m.
A should put **B** would put **C** must to put **D** are put
6. We propose that the meeting _____ until all members are present.
A does not start **B** not starts **C** won't start **D** not start
7. Find the error: It is vital that every passenger not to unfasten their seatbelt while the sign is illuminated.
A It is vital **B** that every passenger
C not to unfasten **D** is illuminated
8. Her lawyer requested that she _____ to answer any further questions.
A not being required **B** not be required **C** not been required **D** not to be required
9. Was it really necessary that the ceremony _____ cancelled?
A is being **B** been **C** be **D** to be
10. Which verb CANNOT complete the sentence? The manager _____ that all staff be informed of the changes.
A suggested **B** wanted **C** urged **D** stipulated

Teil 2: Der Were-Subjunctive und die Unreal Past

Wählen Sie die richtige Form, um hypothetische, irreale oder bedauerte Situationen auszudrücken.

11. If I _____ in your position, I would ask for a second opinion.
A would be B am C were D had
12. She talks about the project as though she _____ in charge of it, but she's only an intern.
A were B is being C has been D would
13. I'd rather you _____ my colleagues about the promotion until it's official.
A wouldn't tell B didn't tell C not to tell D hadn't to tell
14. It's high time the council _____ something about the potholes on this road.
A does B will do C has done D did
15. I wish I _____ the contract more carefully before I signed it.
A read B had read C would read D have read
16. If only he _____ interrupting people – it makes meetings so tense.
A will stop B would stop C has stopped D is stopping
17. Suppose your flight _____ cancelled – what would you do?
A will be B is being C were D has
18. She'd sooner _____ than apologise to him.
A resign B resigned C to resign D resigning
19. Find the error: I wish you would have told me earlier about the delay.
A I wish B would have told C earlier D about the delay
20. Had it not been for her quick thinking, the situation _____ much worse.
A was B will have been C would had been D would have been

Teil 3: Inversion und formelhafte Subjunctive-Wendungen

Wählen Sie die richtige Antwort, um diese formellen Strukturen und festen Wendungen zu vervollständigen.

21. _____ you require any further assistance, please do not hesitate to contact us.
A Would B Should C Had D Were
22. _____ the government to raise taxes, consumer spending would probably fall.
A Should B Had C If D Were
23. _____ known about the traffic, we would have left much earlier.
A Had we B If we C Should we have D Were we
24. _____ for the volunteers, the festival could never have taken place.
A If it had not B Had it not been C Were it not been D Hadn't it been
25. She spoke quietly lest she _____ the sleeping baby.
A woke B would to wake C wake D waking
26. We will finish this project on time, come what _____.
A might B will C may D can
27. The proposal has some flaws. _____, it is still the best option we have.
A Be it as that may B Be that as it may C As it may be that D May it be that

28. Choose the correct sentence.

- A** Shouldn't you wish to receive further emails, click here.
- B** Should not you wish to receive further emails, click here.
- C** Should you don't wish to receive further emails, click here.
- D** Should you not wish to receive further emails, click here.

29. If she _____ to refuse, we would need to find another speaker at short notice.

- A** would
- B** were
- C** should be
- D** has

30. Far be it from me _____ you how to run your business, but those prices seem very high.

- A** telling
- B** tell
- C** to tell
- D** that I tell

Lösungen – Subjunctive und formelle Strukturen – Test 1

1 B	2 D	3 B	4 C	5 A	6 D	7 C	8 B	9 C	10 B
11 C	12 A	13 B	14 D	15 B	16 B	17 C	18 A	19 B	20 D
21 B	22 D	23 A	24 B	25 C	26 C	27 B	28 D	29 B	30 C

Erklärungen

- B** – Nach „insist that“ steht im Mandative Subjunctive die Grundform des Verbs.
- D** – Der passive Subjunctive lautet „be + Partizip Perfekt (past participle)“; die Proben erfahren die Handlung, daher ist „be stored“ nötig.
- B** – Der verneinte Subjunctive wird mit „not“ + Grundform gebildet, ohne Hilfsverb.
- C** – Auf „demand“ folgt „that + Subjunctive“, nicht Objekt + Infinitiv.
- A** – „Should + Grundform“ ist eine im britischen Englisch übliche Alternative zum Mandative Subjunctive.
- D** – Nach „propose that“ lautet der verneinte Subjunctive „not“ + Grundform.
- C** – Der Subjunctive verwendet die reine Grundform, daher muss es „not unfasten“ heißen, ohne „to“.
- B** – Der verneinte passive Subjunctive lautet „not be + Partizip Perfekt“.
- C** – „It is necessary that“ verlangt den Subjunctive, und dieser bleibt auch in Fragen unverändert: „be cancelled“.
- B** – Auf „want“ folgt kein „that“-Satz; man sagt „wanted all staff to be informed“.
- C** – Irreale Bedingungen in der Gegenwart stehen in der Vergangenheitsform, und „were“ ist die formelle Wahl für alle Personen.
- A** – „As though“ + „were“ zeigt, dass der Vergleich nicht der Wirklichkeit entspricht.
- B** – „Would rather“ mit einem anderen Subjekt verlangt das Past Simple, um sich auf Gegenwart oder Zukunft zu beziehen.
- D** – Auf „It's (high) time“ + Subjekt folgt das Past Simple, um auszudrücken, dass etwas eigentlich schon geschehen sollte.
- B** – Bedauern über die Vergangenheit drückt man mit „wish“ + Past Perfect aus.
- B** – „If only/wish + would“ drückt Ärger über das Verhalten einer Person und den Wunsch nach Veränderung aus.
- C** – „Suppose“ mit einer hypothetischen Folge („would“) verlangt die Unreal Past, also „were“.
- A** – Bleibt das Subjekt gleich, folgt auf „would sooner“ der Infinitiv ohne „to“.
- B** – Bedauern über die Vergangenheit nach „wish“ erfordert das Past Perfect: „had told“.
- D** – Auf eine irreale Bedingung in der Vergangenheit folgt „would have + Partizip Perfekt“.
- B** – Das invertierte „Should + Subjekt + Grundform“ ist eine formelle Variante von „If you require“.
- D** – „Were + Subjekt + to-Infinitiv“ ist die invertierte Form von „If the government were to raise“.
- A** – „Had + Subjekt + Partizip Perfekt“ ersetzt im Third Conditional „If we had known“.
- B** – Die verneinte invertierte Form lautet „Had it not been for“; in invertierten Bedingungssätzen werden keine Kurzformen verwendet.
- C** – Auf „lest“ folgt der Subjunctive (Grundform) oder „should“ + Grundform.
- C** – „Come what may“ ist eine feste Subjunctive-Wendung und bedeutet „was auch immer geschieht“.
- B** – „Be that as it may“ ist eine feste formelle Wendung und bedeutet „wie dem auch sei“ bzw. „dennoch“.
- D** – In verneinten invertierten Bedingungssätzen steht „not“ nach dem Subjekt: „Should you not wish“.
- B** – „If + Subjekt + were to + Infinitiv“ stellt ein zukünftiges Ereignis als unwahrscheinlich oder hypothetisch dar.
- C** – Auf die feste Wendung „Far be it from me“ folgt ein to-Infinitiv.

Hinweise für Lehrkräfte: Setzen Sie diesen Test nach der Behandlung von Mandative Subjunctive und Inversion ein oder als Einstufungstest vor der C1-Prüfungsvorbereitung. Er zielt auf typische Fehler fortgeschrittener Lernender wie „demand him to“, „that he not to be“, „I wish you would have“, „Hadn't it been“ und „would rather + present“. Als Anschlussaufgabe können die Lernenden formelle Briefe oder Aushänge mit Inversion („Should you...“) und Mandative-Strukturen umformulieren und formelle mit informellen Fassungen derselben Nachricht vergleichen.