

Arbeit und Studium – Arbeitsblatt 1

Name: _____ Klasse: _____ Datum: _____ Punkte: / 39



Dieses Arbeitsblatt
online bearbeiten und
sofort prüfen

Übung 1: Ordne die Definitionen zu

Ordne jeder Definition ein Wort oder einen Ausdruck aus dem Kasten zu. Zwei Optionen bleiben übrig.

Beispiel: Une personne qui dirige une entreprise. → un patron

WORTKASTEN

un stage une bourse un entretien d'embauche un CV un salaire un diplôme
démissionner un collègue embaucher licencier

1. Une période de travail en entreprise pendant les études. → _____
2. L'argent qu'un étudiant reçoit pour financer ses études. → _____
3. Une rencontre avec un employeur pour obtenir un poste. → _____
4. Un document qui présente votre formation et votre expérience. → _____
5. L'argent qu'on gagne chaque mois pour son travail. → _____
6. Le document qu'on obtient à la fin de ses études. → _____
7. Quitter volontairement son travail. → _____
8. Une personne qui travaille dans la même entreprise que vous. → _____

Übung 2: Gängige Kollokationen

Ergänze jeden Satz mit einem Verb aus dem Kasten. Verwende jedes Verb nur einmal. Zwei Verben bleiben übrig.

Beispiel: Elle aimerait ____ un stage dans une banque. → faire

WORTKASTEN

passer réussir suivre postuler s'inscrire faire gagner poser rater dire

9. Léa doit _____ un examen d'anglais vendredi matin.
10. Elle a beaucoup révisé, donc elle espère _____ son examen.
11. Pour améliorer mon espagnol, je vais _____ un cours du soir.
12. Karim veut _____ à ce poste de comptable.
13. Il faut _____ à l'université avant le 15 juillet.
14. Mon patron m'a proposé de _____ des heures supplémentaires.

15. Avec ce nouveau travail, Inès va _____ 2 500 euros par mois.

16. Pendant l'entretien, n'hésitez pas à _____ des questions.

Übung 3: Wortformen

Ergänze jeden Satz mit der richtigen Form des großgeschriebenen Wortes.

Beispiel: Ce poste demande beaucoup d'____. (EXPÉRIMENTER) → expérience

17. Mon frère cherche un _____ dans une banque. (EMPLOYER)

18. Les _____ de cette entreprise sont très bien payés. (EMPLOYER)

19. Sa _____ a été une surprise : il adorait son travail. (DÉMISSIONNER)

20. Il a perdu son travail : il est au _____ depuis six mois. (CHÔMEUR)

21. L' _____ des nouveaux étudiants a lieu en septembre. (INSCRIRE)

22. Ce poste demande une bonne _____ en informatique. (FORMER)

23. Cette entreprise va _____ vingt personnes l'année prochaine. (EMBAUCHE)

24. Il est très _____ : il travaille dix heures par jour. (TRAVAILLER)

Übung 4: Finde den Fehler

Jeder Satz enthält einen Fehler. Schreibe den Satz richtig auf.

Beispiel: Je vais suivre mon examen demain. → Je vais passer mon examen demain.

25. Hier, j'ai donné un entretien d'embauche pour un poste de vendeur.

26. Je dois suivre mon examen de chimie lundi.

27. Paul a fait une bourse pour étudier au Canada.

28. Elle cherche un travail à plein heure.

29. Ma sœur fait des études en médecine.

30. Le patron a démissionné trois employés parce que l'entreprise avait des problèmes.

31. Elle a raté à son examen de conduite.

32. Il a gagné son diplôme en 2020.

Übung 5: Formuliere die Sätze um

Formuliere jeden Satz mit dem Wort oder Ausdruck in Klammern um. Die Bedeutung soll gleich bleiben.

Beispiel: Elle travaille 35 heures par semaine. (temps plein) → Elle travaille à temps plein.

33. Marc a quitté son travail volontairement. (démissionner)

34. L'entreprise a donné un travail à Sophie. (embaucher)

35. Elle n'a pas réussi son examen. (échouer)

36. Je travaille seulement 20 heures par semaine. (temps partiel)

37. Ils n'ont pas de travail. (chômage)

38. Nadia a envoyé sa candidature pour ce poste. (postuler)

39. Le directeur a renvoyé Hugo. (licencier)

Lösungen – Arbeit und Studium – Arbeitsblatt 1

Übung 1: Ordne die Definitionen zu

1. **un stage**
Un stage ist ein Praktikum, oft während des Studiums.
2. **une bourse**
Une bourse ist ein Stipendium.
3. **un entretien d'embauche**
Un entretien d'embauche ist ein Vorstellungsgespräch.
4. **un CV**
Un CV (Lebenslauf) fasst Ausbildung und Berufserfahrung zusammen.
5. **un salaire**
Un salaire ist das Geld, das man für seine Arbeit verdient (Gehalt, Lohn).
6. **un diplôme**
Un diplôme ist der Abschluss, den man nach Abschluss eines Studiums oder einer Ausbildung erhält.
7. **démissionner**
Démissionner bedeutet, aus eigenem Entschluss zu kündigen.
8. **un collègue**
Un collègue ist ein Arbeitskollege.

Übung 2: Gängige Kollokationen

9. **passer**
Passer un examen bedeutet, eine Prüfung abzulegen bzw. zu schreiben.
10. **réussir**
Réussir un examen bedeutet, eine Prüfung zu bestehen.
11. **suivre**
Suivre un cours bedeutet, einen Kurs zu besuchen oder zu belegen.
12. **postuler**
Postuler à un poste bedeutet, sich auf eine Stelle zu bewerben.
13. **s'inscrire**
S'inscrire à l'université bedeutet, sich an der Universität einzuschreiben.
14. **faire**
Faire des heures supplémentaires bedeutet, Überstunden zu machen.
15. **gagner**
Gagner verwendet man für das Verdienen von Geld.
16. **poser**
Im Französischen sagt man poser une question, nicht dire une question.

Übung 3: Wortformen

17. **emploi**
Un emploi ist das Nomen für eine Arbeitsstelle bzw. einen Job.
18. **employés**
Les employés sind die Angestellten bzw. Mitarbeiter eines Unternehmens.
19. **démission**
La démission ist das Nomen zu démissionner (Kündigung).
20. **chômage**
Être au chômage bedeutet, arbeitslos zu sein.
21. **inscription**
L'inscription ist das Nomen für Einschreibung bzw. Anmeldung.
22. **formation**
La formation bedeutet Ausbildung bzw. Weiterbildung.
23. **embaucher**
Nach aller steht der Infinitiv embaucher (einstellen).
24. **travailleur**
Travailleur ist das Adjektiv mit der Bedeutung „fleißig“ (maskulin).

Übung 4: Finde den Fehler

25. **Hier, j'ai passé un entretien d'embauche pour un poste de vendeur.**
Ein Bewerber passe oder a un entretien d'embauche; der Arbeitgeber führt das Gespräch.
26. **Je dois passer mon examen de chimie lundi.**
Man sagt passer un examen, aber suivre un cours.
27. **Paul a obtenu une bourse pour étudier au Canada.**
Man sagt obtenir oder recevoir une bourse.
28. **Elle cherche un travail à plein temps.**
Der Ausdruck lautet à plein temps oder à temps plein (Vollzeit).
29. **Ma sœur fait des études de médecine.**
Der Ausdruck lautet faire des études de + Studienfach.
30. **Le patron a licencié trois employés parce que l'entreprise avait des problèmes.**
Ein Arbeitgeber licencie Arbeitnehmer (entlässt sie); démissionner bedeutet, selbst zu kündigen.
31. **Elle a raté son examen de conduite.**
Rater steht mit einem direkten Objekt, ohne à.
32. **Il a obtenu son diplôme en 2020.**
Man sagt obtenir un diplôme; gagner verwendet man für Geld oder Wettbewerbe.

Übung 5: Formuliere die Sätze um

33. Marc a démissionné.

Démissionner bedeutet, seine Stelle freiwillig aufzugeben.

34. L'entreprise a embauché Sophie.

Embaucher quelqu'un bedeutet, jemanden einzustellen.

35. Elle a échoué à son examen.

Nach échouer steht à vor der Prüfung.

36. Je travaille à temps partiel.

Travailler à temps partiel bedeutet, in Teilzeit zu arbeiten.

37. Ils sont au chômage.

Être au chômage bedeutet, arbeitslos zu sein.

38. Nadia a postulé à ce poste.

Die Antwort „Nadia a postulé à ce poste.“ ist korrekt und wird bereits akzeptiert; eine Änderung ist nicht nötig.

39. Le directeur a licencié Hugo.

Licencier bedeutet, einen Angestellten zu entlassen.

Hinweise für Lehrkräfte: Beginnen Sie mit der Zuordnungsübung, um die Bedeutungen zu sichern, und gehen Sie dann zu den Kollokationen und Wortformen über, bevor die freiere Umformungsaufgabe folgt. Typische Fehler sind die Verwechslung von passer (eine Prüfung ablegen) und réussir (eine Prüfung bestehen), ein überflüssiges à nach rater sowie die Verwendung von démissionner statt licencier. Als Anschlussaufgabe können die Lernenden ein kurzes Vorstellungsgespräch im Rollenspiel durchführen oder eine kurze lettre de motivation schreiben und dabei mindestens acht Wörter aus dem Arbeitsblatt verwenden.