

# Arbeit und Studium – Test 1



Diesen Test online  
machen und sofort  
auswerten

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Punkte: / 30

Wähle bei jeder Frage die richtige Antwort (A, B, C oder D).

## Teil 1: Wörter im Kontext

Wähle das Wort, das den Satz am besten ergänzt.

1. Pour obtenir ce poste, Léa doit envoyer son CV et une lettre de \_\_\_\_\_.  
**A** travail                      **B** emploi                      **C** motivation                      **D** métier
2. Après trois ans à l'université, Karim a obtenu sa \_\_\_\_\_ en économie.  
**A** permis                      **B** licence                      **C** note                      **D** bourse
3. Mon frère cherche un emploi depuis six mois : il est au \_\_\_\_\_.  
**A** salaire                      **B** congé                      **C** retraite                      **D** chômage
4. Chaque mois, Inès reçoit son \_\_\_\_\_ de son employeur.  
**A** prix                      **B** tarif                      **C** salaire                      **D** coût
5. Pendant l'été, Tomás a fait un \_\_\_\_\_ de deux mois dans une entreprise pour découvrir le métier.  
**A** stage                      **B** cours                      **C** diplôme                      **D** examen
6. Les étudiants doivent \_\_\_\_\_ leur mémoire avant le 15 juin.  
**A** passer                      **B** rendre                      **C** réussir                      **D** suivre
7. Demain, j'ai un \_\_\_\_\_ d'embauche avec la directrice des ressources humaines.  
**A** discours                      **B** débat                      **C** entretien                      **D** conseil
8. Ce travail est à temps \_\_\_\_\_ : je travaille seulement le matin.  
**A** plein                      **B** libre                      **C** court                      **D** partiel
9. Mon \_\_\_\_\_ est très gentil : il m'aide toujours quand j'ai un problème au bureau.  
**A** collègue                      **B** élève                      **C** patient                      **D** lecteur
10. Malik a \_\_\_\_\_ son examen de maths : il a eu 8 sur 20.  
**A** réussi                      **B** obtenu                      **C** raté                      **D** gagné

## Teil 2: Kollokationen und Wortfamilien

Wähle das richtige Wort oder den richtigen Satz.

11. Elle a décidé de \_\_\_\_\_ sa démission parce qu'elle a trouvé un meilleur poste.  
**A** faire                      **B** donner                      **C** prendre                      **D** mettre
12. L'entreprise propose une \_\_\_\_\_ en informatique à ses employés.  
**A** forme                      **B** formule                      **C** formateur                      **D** formation
13. Le directeur va \_\_\_\_\_ trois nouveaux employés le mois prochain.  
**A** embauche                      **B** embaucher                      **C** embauchement                      **D** embauchant

14. Karim a perdu son travail il y a deux mois. Maintenant, il est inscrit comme \_\_\_\_\_ d'emploi et il cherche un nouveau poste.  
**A** demande                      **B** demandant                      **C** demandeur                      **D** demandé
15. Quelle phrase contient une erreur de vocabulaire ?  
**A** Elle a passé une décision importante.                      **B** J'ai pris un congé d'une semaine.  
**C** Il a fait des heures supplémentaires.                      **D** Nous avons suivi un cours d'anglais.
16. Sofia reste debout dix heures par jour au restaurant. Son travail est très \_\_\_\_\_ : elle rentre toujours épuisée.  
**A** fatigué                      **B** fatigant                      **C** fatigue                      **D** fatiguer
17. « Ce métier est bien payé. » Quel mot a le même sens que « métier » ?  
**A** matière                      **B** bureau                      **C** profession                      **D** usine
18. À l'école, la \_\_\_\_\_ préférée d'Antoine est l'histoire.  
**A** classe                      **B** note                      **C** salle                      **D** matière
19. Elle est \_\_\_\_\_ d'une équipe de dix personnes.  
**A** responsable                      **B** responsabilité                      **C** responsablement                      **D** responsabiliser
20. Quand on arrête de travailler vers 64 ans, on prend sa \_\_\_\_\_.  
**A** pause                      **B** retraite                      **C** vacance                      **D** sortie

### Teil 3: Lesen – Wortschatz im Kontext

Lies den Text und wähle dann die Antwort, die das jeweilige Wort oder die Wendung so erklärt, wie sie im Text verwendet wird.

Je m'appelle Amina et j'ai vingt-trois ans. Depuis un an, je fais une formation en alternance dans le domaine du commerce : je passe deux semaines à l'école, puis deux semaines dans une entreprise qui vend du matériel de sport. Ce système me plaît beaucoup, parce que je peux mettre en pratique tout de suite ce que j'apprends en cours.

Au début, ce n'était pas facile. Je devais m'organiser pour réviser mes examens le soir, après ma journée de travail. Heureusement, ma tutrice, Mme Ferreira, m'a beaucoup aidée. Elle m'a appris à gérer mon emploi du temps et à ne pas tout laisser pour la dernière minute.

Dans l'entreprise, je m'occupe surtout des relations avec les clients. Je réponds à leurs questions par téléphone et par e-mail, et je participe aux réunions de l'équipe chaque lundi. Je ne gagne pas beaucoup, mais l'entreprise paie mes frais de scolarité, ce qui est un vrai avantage.

L'année prochaine, j'aurai mon diplôme. Mon responsable m'a déjà dit qu'il aimerait me proposer un contrat à durée indéterminée. Je suis très contente, mais j'hésite encore : j'aimerais aussi poursuivre mes études pour obtenir un master. Je dois prendre une décision avant le mois de mars.

21. Une « formation en alternance » est une formation où l'on...  
**A** étudie seulement le soir.  
**B** passe des périodes à l'école et des périodes en entreprise.  
**C** travaille uniquement à l'étranger.  
**D** change d'entreprise chaque mois.
22. « Mettre en pratique » ce qu'on apprend signifie...  
**A** l'oublier rapidement.                      **B** l'apprendre par cœur.  
**C** l'expliquer aux autres.                      **D** l'utiliser concrètement.

23. Quand Amina doit « réviser ses examens », elle...
- A** étudie à nouveau ses cours pour se préparer.
  - B** corrige les examens des autres étudiants.
  - C** passe les examens une deuxième fois.
  - D** choisit les examens qu'elle veut passer.
24. Mme Ferreira est la « tutrice » d'Amina. C'est la personne qui...
- A** lui paie son salaire.
  - B** vend du matériel de sport.
  - C** l'accompagne et la conseille pendant sa formation.
  - D** note ses examens à l'école.
25. « Gérer mon emploi du temps » signifie...
- A** chercher un nouvel emploi.
  - B** bien organiser son temps et ses activités.
  - C** travailler moins d'heures.
  - D** arriver souvent en retard.
26. « Je m'occupe surtout des relations avec les clients. » Quelle expression peut remplacer « je m'occupe » ?
- A** je profite
  - B** je me souviens
  - C** je m'inquiète
  - D** je suis chargée
27. Les « frais de scolarité » sont...
- A** l'argent qu'il faut payer pour étudier dans une école.
  - B** le salaire d'Amina.
  - C** le prix du matériel de sport.
  - D** les dépenses pour les vacances.
28. Un « contrat à durée indéterminée » est un contrat...
- A** de quelques semaines seulement.
  - B** réservé aux étudiants.
  - C** sans date de fin prévue.
  - D** obligatoirement à temps partiel.
29. « Poursuivre mes études » signifie...
- A** arrêter ses études.
  - B** continuer ses études.
  - C** commencer à travailler.
  - D** changer d'école.
30. Amina dit : « j'hésite encore ». Quel est le nom qui correspond au verbe « hésiter » ?
- A** hésitance
  - B** hésitement
  - C** hésitude
  - D** hésitation

## Lösungen – Arbeit und Studium – Test 1

|      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1 C  | 2 B  | 3 D  | 4 C  | 5 A  | 6 B  | 7 C  | 8 D  | 9 A  | 10 C |
| 11 B | 12 D | 13 B | 14 C | 15 A | 16 B | 17 C | 18 D | 19 A | 20 B |
| 21 B | 22 D | 23 A | 24 C | 25 B | 26 D | 27 A | 28 C | 29 B | 30 D |

### Erklärungen

- C** – Eine „lettre de motivation“ ist das Anschreiben, das man zusammen mit dem Lebenslauf verschickt.
- B** – Die „licence“ ist der Hochschulabschluss nach drei Studienjahren (vergleichbar mit dem Bachelor).
- D** – „Être au chômage“ bedeutet arbeitslos sein.
- C** – Das Geld, das der Arbeitgeber jeden Monat zahlt, ist das „salaire“ (Gehalt).
- A** – Ein „stage“ ist ein Praktikum in einem Unternehmen, um einen Beruf kennenzulernen.
- B** – „Rendre un travail“ bedeutet, eine Arbeit fristgerecht abzugeben.
- C** – Ein Vorstellungsgespräch heißt „entretien d'embauche“.
- D** – Wer nur vormittags arbeitet, hat eine Teilzeitstelle: „à temps partiel“.
- A** – Eine Person, mit der man im Büro zusammenarbeitet, ist ein „collègue“ (Kollege/Kollegin).
- C** – 8 von 20 Punkten bedeutet nicht bestanden, also „a raté“ er seine Prüfung.
- B** – Die feste Wendung lautet „donner sa démission“ (kündigen).
- D** – „Formation“ ist das Nomen für Ausbildung/Schulung und kommt vom Verb „former“.
- B** – Nach „va“ steht der Infinitiv „embaucher“ (einstellen).
- C** – Eine arbeitssuchende Person ist ein „demandeur d'emploi“ – eine feste Nominalgruppe; „demande“ ist der Antrag selbst, und „demandant“ und „demandé“ sind Verbformen, die diesen Ausdruck nicht vervollständigen können.
- A** – Im Französischen sagt man „prendre une décision“, nicht „passer une décision“.
- B** – Das Adjektiv „fatigant“ beschreibt etwas, das müde macht, z. B. eine Arbeit; „fatigué“ beschreibt eine müde Person, „fatigue“ ist ein Nomen und „fatiguer“ ein Infinitiv.
- C** – „Profession“ ist ein Synonym für „métier“ (Beruf).
- D** – Ein Schulfach wie Geschichte heißt „matière“.
- A** – Nach „être“ steht das Adjektiv „responsable“ (verantwortlich für).
- B** – „Prendre sa retraite“ bedeutet in Rente gehen.
- B** – Amina erklärt, dass sie zwei Wochen in der Schule und dann zwei Wochen in einem Unternehmen verbringt.
- D** – „Mettre en pratique“ bedeutet, das Gelernte anzuwenden bzw. umzusetzen.
- A** – „Réviser“ bedeutet, den Lernstoff vor einer Prüfung zu wiederholen.
- C** – Ein „tuteur/tutrice“ begleitet und berät Auszubildende bzw. Praktikanten, wie es Mme Ferreira tut.
- B** – Ein „emploi du temps“ ist ein Stundenplan bzw. Zeitplan, und „gérer“ bedeutet, ihn zu organisieren.
- D** – „Être chargé(e) de“ bedeutet für etwas zuständig sein, hier wie „s'occuper de“.
- A** – „Frais de scolarité“ sind Studien- bzw. Schulgebühren, die an eine Bildungseinrichtung gezahlt werden.
- C** – „Indéterminée“ bedeutet nicht festgelegt, der Vertrag hat also kein vorgesehenes Enddatum (unbefristet).
- B** – „Poursuivre“ bedeutet fortsetzen, sie möchte also weiterstudieren und einen Master machen.
- D** – Das von „hésiter“ abgeleitete Nomen ist „hésitation“.

**Hinweise für Lehrkräfte:** Setzen Sie den Test nach einer Unterrichtseinheit zu Arbeit und Studium ein – oder vorab als Einstufung. Er zielt auf typische Fehler auf B1-Niveau ab, etwa falsche Verb-Nomen-Verbindungen (passer une décision, faire sa démission), Verwechslungen von Nomen, Verben und Adjektiven derselben Wortfamilie (fatigant/fatigué, embauche/embaucher) sowie bedeutungsähnliche Wörter wie stage/cours. Als Anschlussaufgabe können die Lernenden einen kurzen Absatz über ihr eigenes Studium oder ihren Beruf schreiben und dabei mindestens zehn Wörter aus dem Test verwenden.