

Trabajo y estudios – Ficha 1

Nombre: _____ Clase: _____ Fecha: _____ Puntuación: / 38



Haz esta ficha en
línea y comprueba tus
respuestas al instante

Ejercicio 1: Relaciona las definiciones

Relaciona cada definición con una palabra del recuadro. Sobran dos palabras.

Ejemplo: Persona que dirige a los trabajadores de una empresa. → el jefe

BANCO DE PALABRAS

el sueldo la beca la asignatura el plazo la jornada laboral el currículum la entrevista
el ascenso la reunión la matrícula

1. Dinero que recibes cada mes por tu trabajo. → _____
2. Ayuda económica que recibes para poder estudiar. → _____
3. Cada materia que estudias en el colegio o en la universidad. → _____
4. Tiempo que tienes para hacer o entregar algo. → _____
5. Número de horas que trabajas cada día o cada semana. → _____
6. Documento con tus estudios y tu experiencia profesional. → _____
7. Conversación con una empresa antes de conseguir un trabajo. → _____
8. Cambio a un puesto mejor dentro de la misma empresa. → _____

Ejercicio 2: Completa con un verbo

Completa cada frase con un verbo del recuadro. Sobran dos verbos.

Ejemplo: Mi madre trabaja en un banco y quiere ____ el año que viene. → jubilarse

BANCO DE PALABRAS

aprobar suspender solicitar contratar despedir matricularme buscar entregar cobrar
jubilarse

9. Si estudio todos los días, voy a _____ todos los exámenes.
10. No he estudiado nada y tengo miedo de _____ el examen de física.
11. Quiero _____ una beca para estudiar en el extranjero.
12. La empresa tiene mucho trabajo y necesita _____ a dos programadores nuevos.
13. Si sigues llegando tarde, el jefe te va a _____.
14. Este año quiero _____ en un curso de fotografía.

15. Antes de la entrevista, es importante _____ información sobre la empresa.

16. Los estudiantes tienen que _____ el trabajo al profesor antes del viernes.

Ejercicio 3: Formación de palabras

Completa cada frase con la forma correcta de la palabra en mayúsculas.

Ejemplo: Mi hermana es ___ de inglés en un instituto. (ENSEÑAR) → profesora

17. Elena es muy _____: siempre hace más de lo necesario. (TRABAJAR)

18. En mi país, el _____ ha bajado este año: ahora hay más gente con trabajo. (EMPLEO)

19. Firmé el _____ el lunes y empiezo a trabajar mañana. (CONTRATAR)

20. Mi abuela trabajó cuarenta años y ahora disfruta de su _____. (JUBILARSE)

21. Para este puesto es necesaria una buena _____ universitaria. (FORMAR)

22. Rellené la _____ para la beca por internet. (SOLICITAR)

23. La empresa tiene doscientos _____ en tres países. (EMPLEAR)

24. Los _____ de esta universidad vienen de todo el mundo. (ESTUDIAR)

Ejercicio 4: Corrige los errores

Cada frase tiene un error de vocabulario. Escribe la frase correcta.

Ejemplo: Mi hermano está en el desempleado. → Mi hermano está en el paro.

25. Siempre hago apuntes en clase.

26. Este año quiero tomar buenas notas en todas las asignaturas.

27. Marta trabaja a tiempo entero en un hospital.

28. Este semestre me he matriculado en cinco sujetos.

29. Sara es muy trabajosa: nunca llega tarde y termina todo a tiempo.

30. Busco un trabajo de mitad jornada para pagar mis estudios.

31. Lucía tiene mucha experimentación como camarera.

32. En la entrevista me hicieron muchas cuestiones sobre mis estudios.

Ejercicio 5: Ordena las palabras

Ordena las palabras para formar frases.

Ejemplo: trabajo / en / una / oficina → Trabajo en una oficina.

33. me / gustaría / trabajar / en / una / empresa / internacional

34. ella / ha / conseguido / un / trabajo / a / tiempo / parcial

35. tenemos / que / entregar / el / proyecto / antes / del / lunes

36. mi / jefe / me / ha / dado / un / día / libre

37. los / estudiantes / toman / apuntes / durante / la / clase

38. voy / a / hacer / prácticas / en / un / hospital / este / verano

Soluciones – Trabajo y estudios – Ficha 1

Ejercicio 1: Relaciona las definiciones

1. el sueldo

El sueldo es el dinero que se cobra regularmente por un trabajo.

2. la beca

Una beca es una ayuda económica para estudiar.

3. la asignatura

La asignatura es una materia del colegio o de la universidad.

4. el plazo

El plazo es el periodo de tiempo o la fecha límite para hacer algo.

5. la jornada laboral

La jornada laboral se refiere al horario de trabajo.

6. el currículum

El currículum es el documento con la formación y la experiencia profesional de una persona.

7. la entrevista

La entrevista es una entrevista de trabajo.

8. el ascenso

El ascenso es la subida a un puesto superior en el trabajo.

Ejercicio 2: Completa con un verbo

9. aprobar

Aprobar significa superar un examen.

10. suspender

Suspender significa no superar un examen.

11. solicitar

Solicitar una beca significa pedir oficialmente una ayuda para estudiar.

12. contratar

Contratar significa emplear a nuevo personal.

13. despedir

Despedir significa echar a alguien de su trabajo.

14. matricularme

Matricularse en un curso significa inscribirse oficialmente en él.

15. buscar

Buscar información significa intentar encontrar datos sobre algo.

16. entregar

Entregar un trabajo significa dar un trabajo terminado al profesor.

Ejercicio 3: Formación de palabras

17. trabajadora

Trabajadora es el adjetivo femenino que describe a una persona que trabaja mucho.

18. desempleo

Desempleo significa falta de trabajo, es decir, paro.

19. contrato

El contrato es el sustantivo que designa el acuerdo laboral por escrito.

20. jubilación

La jubilación es el sustantivo que designa el fin de la vida laboral por edad.

21. formación

La formación significa educación o preparación profesional.

22. solicitud

La solicitud es el sustantivo que designa el impreso o escrito para pedir algo.

23. empleados

Empleados son las personas que trabajan para una empresa.

24. estudiantes

Estudiantes es el sustantivo plural de estudiante.

Ejercicio 4: Corrige los errores

25. Siempre tomo apuntes en clase.

La colocación correcta es tomar (o coger) apuntes, no hacer apuntes.

26. Este año quiero sacar buenas notas en todas las asignaturas.

En español se dice sacar o tener buenas notas.

27. Marta trabaja a tiempo completo en un hospital.

Para expresar una jornada laboral entera se dice a tiempo completo o a jornada completa.

28. Este semestre me he matriculado en cinco asignaturas.

Una materia escolar es una asignatura o una materia, no un sujeto.

29. Sara es muy trabajadora: nunca llega tarde y termina todo a tiempo.

Trabajador/a describe a una persona que trabaja mucho; trabajoso significa difícil o que cuesta mucho esfuerzo.

30. Busco un trabajo de media jornada para pagar mis estudios.

Para expresar que se trabaja solo una parte del día se dice de media jornada.

31. Lucía tiene mucha experiencia como camarera.

La experiencia laboral es experiencia; experimentación significa hacer experimentos.

32. En la entrevista me hicieron muchas preguntas sobre mis estudios.

La colocación natural es hacer preguntas.

Ejercicio 5: Ordena las palabras

33. Me gustaría trabajar en una empresa internacional. **36. Mi jefe me ha dado un día libre.**

Me gustaría + infinitivo expresa un deseo.

El pronombre de objeto indirecto me va delante del verbo ha dado.

34. Ella ha conseguido un trabajo a tiempo parcial.

Conseguir un trabajo significa obtener un empleo; a tiempo parcial significa solo una parte de la jornada.

37. Los estudiantes toman apuntes durante la clase.

Tomar apuntes significa escribir notas durante una clase.

35. Tenemos que entregar el proyecto antes del lunes. **38. Voy a hacer prácticas en un hospital este verano.**

Tener que + infinitivo expresa obligación.

Hacer prácticas significa trabajar en una empresa como parte de la formación.

Notas para el profesor: Empiece por el ejercicio de relacionar para comprobar la comprensión del significado y continúe después con las colocaciones y la formación de palabras. Entre los errores típicos están las colocaciones calcadas del inglés (*hacer apuntes* en lugar de *tomar apuntes*, *tiempo entero* en lugar de *tiempo completo*) y la confusión entre *trabajoso* y *trabajador*. Como actividad de ampliación, pida a los alumnos que, en parejas, simulen una entrevista de trabajo o escriban un breve correo electrónico para solicitar una beca usando al menos ocho palabras de la ficha.