

Trabajo y estudios – Test 1

Nombre: _____ Clase: _____ Fecha: _____ Puntuación: / 30



Haz este examen en línea y comprueba tus respuestas al instante

Elige la opción correcta (A, B, C o D) en cada pregunta.

Parte 1: Significado y elección de palabras

Elige la palabra que mejor completa cada frase.

- Mi _____ me ha dado el viernes libre porque trabajé mucho esta semana.
A compañera de piso B jefa C alumna D clienta
- Cuando una persona deja de trabajar por su edad, se _____.
A despide B gradúa C jubila D matricula
- El dinero que recibes cada mes por tu trabajo es tu _____.
A beca B factura C propina D sueldo
- Lucía no tiene trabajo desde marzo; está en el _____.
A paro B plantilla C horario D turno
- Antes de ir a la universidad, estudié en un _____ de secundaria.
A colegio mayor B instituto C librería D carrera
- Los estudiantes van a la _____ para buscar libros y estudiar en silencio.
A librería B papelería C biblioteca D secretaría
- Busco un trabajo de verano, pero todas las ofertas piden dos años de _____.
A asignaturas B matrícula C horario D experiencia
- Ana trabaja solo cuatro horas al día; tiene un trabajo a tiempo _____.
A completo B parcial C libre D corto
- Mi _____ favorita este curso es Historia; el profesor explica muy bien.
A asignatura B carrera C nota D matrícula
- Una persona que trabaja para sí misma, sin jefe, es un trabajador _____.
A asalariado B becario C autónomo D parado

Parte 2: Colocaciones

Elige el verbo que se combina de forma natural con el sustantivo de cada frase.

- Estudié todo el fin de semana y _____ el examen de Matemáticas con un 8.
A suspendí B aprobé C pasé por D saqué
- En clase siempre _____ apuntes para poder repasar después.
A llevo B pongo C tomo D doy
- Quiero _____ una beca para estudiar un año en el extranjero.
A preguntar B rellenar C aprobar D solicitar

14. El profesor nos ha dicho que tenemos que _____ el trabajo antes del viernes.
A entregar **B** aprender **C** sacar **D** estudiar
15. Después de la entrevista, la empresa me llamó para _____ el contrato.
A escribir **B** firmar **C** tomar **D** poner
16. Este mes he _____ muchas horas extra, así que cobraré más.
A tomado **B** cumplido **C** hecho **D** dado
17. La empresa va a _____ a veinte trabajadores porque no vende suficiente.
A dimitir **B** jubilar **C** contratar **D** despedir
18. Raúl no estaba contento en su trabajo y decidió _____ su puesto para buscar algo mejor.
A dejar **B** despedir **C** perder **D** jubilar
19. Para matricularte en el curso, tienes que _____ este formulario con tus datos.
A cumplir **B** rellenar **C** llevar **D** apuntar
20. Si quieres aprobar, tienes que _____ más atención en clase.
A hacer **B** tomar **C** prestar **D** llevar

Parte 3: Familias de palabras y precisión

Elige la forma correcta de la palabra o identifica la frase que contiene un error de vocabulario.

21. Elena es muy _____: siempre termina sus tareas a tiempo y sin errores.
A responsabilidad **B** responsablemente **C** irresponsable **D** responsable
22. Las _____ para el puesto de recepcionista terminan el 15 de mayo.
A inscripciones **B** inscritos **C** inscribir **D** inscriben
23. Los _____ de esta fábrica trabajan en tres turnos.
A trabajos **B** trabajadores **C** trabajosos **D** trabajando
24. Para este puesto se necesita un buen _____ del inglés.
A conocido **B** conocedor **C** conocimiento **D** conociendo
25. Which sentence contains a vocabulary mistake?
A Mi hermana es estudiante de Medicina.
B Ayer hice un examen muy difícil.
C El director firmó mi contrato ayer.
D Este año voy a atender un curso de cocina.

Parte 4: Vocabulario en contexto

Lee el texto y elige la mejor respuesta sobre el significado de las palabras y expresiones.

Me llamo Samira y tengo veintidós años. Estudio el último curso de Enfermería en la universidad y, además, trabajo a tiempo parcial en una cafetería cerca de mi casa. Trabajo los fines de semana y dos tardes a la semana, así que tengo que organizar muy bien mi tiempo.

Al principio fue difícil. El primer semestre suspendí dos asignaturas porque estaba siempre cansada y no tenía tiempo para repasar. Entonces hablé con mi encargado y le pedí un horario más flexible. Él lo entendió perfectamente, y ahora, en época de exámenes, puedo cambiar mis turnos con otros compañeros.

Este año también estoy haciendo prácticas en un hospital. No cobro nada, pero estoy aprendiendo muchísimo. Las enfermeras me explican todo con paciencia y ya me siento más segura con los pacientes.

Cuando termine la carrera, me gustaría encontrar un puesto fijo en un hospital público. Sé que no será fácil, pero mi tutora dice que tengo un buen currículum, porque tengo experiencia laboral y conozco bien el trabajo en equipo.

26. En el texto, «trabajo a tiempo parcial» significa que Samira...
- A** trabaja solo por la mañana.
 - B** no trabaja todos los días ni a jornada completa.
 - C** trabaja en dos empresas diferentes.
 - D** trabaja sin cobrar.
27. «Suspendí dos asignaturas» significa que Samira...
- A** no superó los exámenes de dos asignaturas.
 - B** dejó dos asignaturas para el año siguiente.
 - C** cambió dos asignaturas por otras.
 - D** terminó dos asignaturas antes de tiempo.
28. La palabra «encargado» en el texto se refiere a...
- A** un compañero de clase.
 - B** un cliente de la cafetería.
 - C** la persona responsable de los empleados en la cafetería.
 - D** un profesor de la universidad.
29. «No cobro nada» significa que en las prácticas Samira...
- | | |
|--|---|
| A no paga nada por las prácticas. | B no aprende nada nuevo. |
| C no trabaja muchas horas. | D no recibe dinero por su trabajo. |
30. Un «puesto fijo» es un trabajo...
- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| A solo para el verano. | B estable y sin fecha de fin. |
| C que se hace desde casa. | D con horario de noche. |

Soluciones – Trabajo y estudios – Test 1

1 B	2 C	3 D	4 A	5 B	6 C	7 D	8 B	9 A	10 C
11 B	12 C	13 D	14 A	15 B	16 C	17 D	18 A	19 B	20 C
21 D	22 A	23 B	24 C	25 D	26 B	27 A	28 C	29 D	30 B

Explicaciones

- B** – Solo tu jefa puede darte un día libre en el trabajo.
- C** – Jubilarse significa dejar de trabajar por la edad.
- D** – Sueldo es el dinero que se cobra regularmente por trabajar.
- A** – Estar en el paro significa no tener trabajo.
- B** – Un instituto es un centro de educación secundaria; un colegio mayor es una residencia universitaria.
- C** – Biblioteca es el lugar donde se consultan y prestan libros; librería es un falso amigo (en inglés «library») y significa tienda de libros.
- D** – Las ofertas de trabajo suelen pedir años de experiencia.
- B** – A tiempo parcial significa con una jornada reducida, lo que coincide con trabajar solo cuatro horas.
- A** – Una asignatura es una materia del colegio o de la universidad, como Historia.
- C** – Autónomo es la persona que trabaja por cuenta propia.
- B** – Aprobar un examen significa superarlo; con un 8, has aprobado.
- C** – La colocación habitual es tomar apuntes.
- D** – Una beca se solicita.
- A** – Entregar un trabajo significa dárselo al profesor en el plazo indicado.
- B** – La colocación correcta es firmar un contrato.
- C** – En español se dice hacer horas extra.
- D** – Despedir significa echar a los empleados de su puesto, lo que encaja con una empresa con problemas.
- A** – Dejar un puesto significa abandonar un trabajo por decisión propia.
- B** – Rellenar un formulario significa completarlo con tus datos.
- C** – La colocación correcta es prestar atención.
- D** – Después de es necesitamos un adjetivo con sentido positivo: responsable.
- A** – Después de las se necesita un sustantivo femenino plural: inscripciones.
- B** – Trabajadores son las personas que trabajan, y es el sujeto de trabajan.
- C** – Conocimiento es el sustantivo que expresa lo que se sabe de un idioma o de una materia.
- D** – Atender es un falso amigo (en inglés «attend»); para un curso se dice asistir a un curso.
- B** – Trabaja solo los fines de semana y dos tardes a la semana, así que es un trabajo a tiempo parcial.
- A** – Suspender significa no aprobar un examen o una asignatura.
- C** – Un encargado es la persona responsable del local, la que puede cambiarle el horario de trabajo.
- D** – Cobrar significa recibir dinero por un trabajo, así que sus prácticas no están pagadas.
- B** – Fijo significa indefinido, así que es un trabajo estable sin fecha de finalización.

Notas para el profesor: Puede utilizar este test al terminar una unidad sobre el trabajo y la educación, o como prueba diagnóstica antes de empezarla. Se centra en errores típicos del nivel B1, como los falsos amigos (librería/biblioteca, atender/asistir), las colocaciones verbo + sustantivo incorrectas (hacer/tomar apuntes, pasar/aprobar un examen) y la confusión entre palabras de la misma familia. Como actividad de seguimiento, pida a sus alumnos que escriban un texto breve sobre sus propios estudios o su trabajo usando al menos diez colocaciones de la Parte 2.