Inglés para la vida diaria: en el médico A1 – Ficha 1

Nombre: Clase: Fecha: Puntuación: / 40

Haz esta ficha en línea y comprueba tus respuestas al instante

Ejercicio 1: What's the problem?

Completa las frases con palabras del recuadro. Sobran dos palabras.

Ejemplo: I can't see well. My ___ hurts. → eye

BANCO DE PALABRAS

headache **throat** **stomachache** **fever** **cough** **ear** **back** **knee** **toothache** **arm**

1. I have a _____. My head hurts.
2. My _____ hurts. It's hard to talk and eat.
3. I ate some bad food. Now I have a _____.
4. My temperature is 102°F. I have a _____.
5. I have a bad _____. I can't stop coughing at night.
6. I can't hear well. My _____ hurts.
7. I can't sit for a long time. My lower _____ hurts.
8. I fell when I was running. Now my _____ hurts when I bend my leg.

Ejercicio 2: Pedir cita por teléfono

Completa la llamada telefónica. Fíjate en la primera letra como ayuda. Escribe una palabra en cada hueco.

Ejemplo: Receptionist: Thank you for ___ (c...). → calling

9. Receptionist: Good morning, Lakeview Medical _____ (cl...). How can I help you?
10. Daniel: Hi. I'd like to make an _____ (a...) with Dr. Lopez, please.
11. Receptionist: Sure. What's your _____ (n...), please?
12. Daniel: Daniel Kim. Receptionist: And what's your date of _____ (b...)?
13. Receptionist: OK. What's the _____ (p...)?
14. Daniel: I have a sore _____ (t...) and a fever.
15. Receptionist: The doctor is busy today. Can you come in _____ (t..., the day after today) at 10:30 a.m.?
16. Daniel: Yes, thank you. Receptionist: Please bring your insurance _____ (c...).

© PDFTests.com – Gratis para uso personal y en clase

Ejercicio 3: Preguntas y peticiones

Ordena las palabras para formar preguntas y peticiones.

Ejemplo: help / I / can / you / ? → Can I help you?

17. I / like / to / make / an / appointment / would

_____

18. you / do / an / have / appointment / ?

_____

19. the / is / matter / what / ?

_____

20. does / where / hurt / it / ?

_____

21. your / can / see / I / insurance / card / ?

_____

22. fill / please / this / out / form

_____

23. my / is / when / appointment / next / ?

_____

24. a / seat / take / please

_____

Ejercicio 4: En la clínica

Relaciona cada palabra o cartel con su significado del recuadro. Sobra un significado.

BANCO DE PALABRAS

the place where you check in at the clinic **the room where you sit before you see the doctor**
a small card with the day and time of your visit **tell the front desk you are here**
say you will not come to your appointment **change the day or time of your appointment**
the store where you get your medicine **the place for very serious problems, open 24 hours**
a person who helps the doctor

25. FRONT DESK → _____
26. WAITING ROOM → _____
27. appointment card → _____
28. check in → _____
29. cancel → _____
30. reschedule → _____
31. PHARMACY → _____

© PDFTests.com – Gratis para uso personal y en clase

32. EMERGENCY ROOM → _____

Ejercicio 5: Un mensaje telefónico para la clínica

Maria deja un mensaje para la clínica. Complétalo con la forma correcta de la palabra entre paréntesis.

Ejemplo: Hi, I ___ (call) about my appointment. → am calling

33. Hello, this _____ (be) Maria Santos.

34. I _____ (have) an appointment with Dr. Brown on Friday at 9:00 a.m.

35. But my daughter _____ (have) a high fever today.

36. She _____ (not / feel) well, and her ear hurts.

37. Can she _____ (see) the doctor today?

38. My other two _____ (child) are fine.

39. Please _____ (call) me back at 555-0143.

40. Thank you. _____ (have) a nice day!

© PDFTests.com – Gratis para uso personal y en clase

Soluciones – Inglés para la vida diaria: en el médico A1 – Ficha 1

Ejercicio 1: What's the problem?

1. **headache**
   El dolor de cabeza se dice 'headache'.
2. **throat**
   Con 'sore throat' (dolor de garganta) cuesta hablar y comer.
3. **stomachache**
   La comida en mal estado puede provocar dolor de estómago: 'stomachache'.
4. **fever**
   La temperatura alta se llama 'fever' (fiebre).
5. **cough**
   Cuando toses mucho, tienes 'a cough' (tos).
6. **ear**
   Oímos con los oídos: 'ears'.
7. **back**
   Decimos 'lower back' para la parte baja de la espalda.
8. **knee**
   La rodilla ('knee') es la parte central de la pierna que se dobla.

Ejercicio 2: Pedir cita por teléfono

9. **Clinic**
   Una 'clinic' es un lugar donde te atiende un médico.
10. **appointment**
    Decimos 'make an appointment' para pedir hora con el médico.
11. **name**
    El recepcionista te pide primero el nombre.
12. **birth**
    'Date of birth' es el día en que naciste (fecha de nacimiento).
13. **problem**
    'What's the problem?' pregunta por qué necesitas ir al médico.
14. **throat**
    'Sore throat' es una colocación muy frecuente.
15. **tomorrow**
    El médico está ocupado hoy, así que el paciente va al día siguiente, y la palabra para el día después de hoy es 'tomorrow'.
16. **card**
    Muchas clínicas de Estados Unidos piden a los pacientes que muestren su tarjeta del seguro médico en la recepción.

Ejercicio 3: Preguntas y peticiones

17. **I would like to make an appointment.**
    'I would like to...' es una forma educada de pedir algo.
18. **Do you have an appointment?**
    Las preguntas de sí/no empiezan con 'Do' + sujeto.
19. **What is the matter?**
    'What's the matter?' significa 'What's wrong?' (¿Qué te pasa?).
20. **Where does it hurt?**
    Pronombre interrogativo + does + it + verbo.
21. **Can I see your insurance card?**
    'Can I see...?' es una petición educada en la recepción.
22. **Please fill out this form.**
    'Fill out' significa escribir datos en un formulario, y 'please' puede ir al principio de la frase o al final, después de una coma.
23. **When is my next appointment?**
    Pronombre interrogativo + is + sujeto.
24. **Please take a seat.**
    'Take a seat' es una forma educada de decir 'sit down', y 'please' puede ir al principio de la frase o al final, después de una coma.

© PDFTests.com – Gratis para uso personal y en clase

Ejercicio 4: En la clínica

25. **the place where you check in at the clinic**
    Hablas con el recepcionista en la recepción ('front desk').
26. **the room where you sit before you see the doctor**
    Esperas en la sala de espera ('waiting room').
27. **a small card with the day and time of your visit**
    Una 'appointment card' indica cuándo es tu próxima cita.
28. **tell the front desk you are here**
    Al llegar, te registras ('check in') en la recepción.
29. **say you will not come to your appointment**
    'To cancel' significa que la cita no se va a realizar.
30. **change the day or time of your appointment**
    'To reschedule' significa elegir otro día u otra hora.
31. **the store where you get your medicine**
    Llevas la receta ('prescription') a la farmacia ('pharmacy').
32. **the place for very serious problems, open 24 hours**
    Urgencias ('emergency room') atiende a personas con problemas muy graves, y en una emergencia se llama al 911.

Ejercicio 5: Un mensaje telefónico para la clínica

33. **is**
    Por teléfono decimos 'This is + nombre'.
34. **have**
    Con I se usa 'have'.
35. **has**
    Con he, she e it se usa 'has'.
36. **doesn't feel**
    Negativa con she: doesn't/does not + forma base del verbo.
37. **see**
    Después de 'can' se usa la forma base del verbo.
38. **children**
    El plural de 'child' es 'children'.
39. **call**
    'Please' + forma base del verbo forma una petición educada.
40. **Have**
    'Have a nice day!' es una forma amable de terminar una llamada.

Notas para el profesor: Antes del ejercicio 1, señale partes del cuerpo y represente síntomas con mímica. Después, pida a los alumnos que lean en parejas el diálogo telefónico del ejercicio 2 en voz alta, uno como recepcionista y otro como paciente. Es frecuente que digan 'My head is pain' en lugar de 'I have a headache' o 'My head hurts'. También suelen olvidar 'has' con he/she ('She has a fever'). Como actividad de ampliación, entregue a cada pareja una tarjeta de cita en blanco y pídales que simulen una llamada para pedir, cancelar o cambiar una cita.

© PDFTests.com – Gratis para uso personal y en clase