

Travail et études – Test 1



Faites ce test en ligne
et vérifiez vos
réponses
immédiatement

Nom: _____ Classe: _____ Date: _____ Score: / 30

Pour chaque question, choisissez la seule bonne réponse (A, B, C ou D).

Partie 1 : Les mots en contexte

Choisissez le mot ou la réponse qui convient le mieux à la phrase.

1. Nach dem Abitur möchte Lena an der Universität Medizin _____.
A besuchen **B** studieren **C** bestehen **D** verdienen
2. Jeden Monat bekommt Ahmed sein _____ auf sein Konto.
A Rechnung **B** Gebühr **C** Gehalt **D** Preis
3. Jemand, der in einem Betrieb eine Ausbildung macht, ist ein _____.
A Rentner **B** Arbeitgeber **C** Professor **D** Auszubildender
4. Die _____ hält Professorin Weber jeden Dienstag im großen Hörsaal.
A Vorlesung **B** Prüfung **C** Hausaufgabe **D** Note
5. Ich habe die Prüfung leider nicht bestanden. Ich bin _____.
A ausgefallen **B** durchgefallen **C** hingefallen **D** eingefallen
6. Sofia sucht eine neue Stelle. Sie liest jeden Tag die _____ im Internet.
A Zeugnisse **B** Lebensläufe **C** Stellenanzeigen **D** Überstunden
7. Für eine Bewerbung braucht man normalerweise ein Anschreiben und einen _____.
A Lebenslauf **B** Feierabend **C** Urlaub **D** Stundenplan
8. Mein Chef ist diese Woche nicht im Büro, er ist auf einer _____ in Wien.
A Kündigung **B** Krankmeldung **C** Teilzeit **D** Dienstreise
9. Um 17 Uhr habe ich _____ und gehe nach Hause.
A Überstunden **B** Feierabend **C** Gehalt **D** Termin
10. Frau Lindqvist hat gestern bei ihrer Firma gekündigt. Was bedeutet das?
A Sie hat eine neue Arbeit bei der Firma begonnen.
B Sie hat mehr Geld bekommen.
C Sie hat gesagt, dass sie die Firma verlassen will.
D Sie hat einen Kurs besucht.

Partie 2 : Les collocations

Choisissez le mot qui forme une association correcte avec les autres mots de la phrase.

11. Morgen muss ich vor der ganzen Klasse ein Referat _____.
A sagen **B** halten **C** sprechen **D** erzählen
12. Paula möchte im Sommer ein _____ bei einer Zeitung machen, um den Beruf kennenzulernen.
A Semester **B** Zeugnis **C** Praktikum **D** Gehalt

13. Ich suche eine Arbeit und habe mich schon bei drei Firmen _____.
A beworben **B** beschwert **C** bemüht **D** bedankt
14. Weil es so viele Aufträge gibt, hat die Firma 20 neue Mitarbeiter _____.
A entlassen **B** ausgestellt **C** eingestellt **D** verloren
15. Wir müssen am Wochenende für die Mathe-Klausur _____.
A lehren **B** studieren **C** unterrichten **D** lernen
16. Mein Bruder _____ als Krankenpfleger in einem Krankenhaus.
A macht **B** arbeitet **C** besucht **D** studiert
17. Im Juli habe ich meine Abschlussprüfung _____. Jetzt habe ich endlich mein Diplom!
A gewonnen **B** bekommen **C** erreicht **D** bestanden
18. Bei der Arbeit muss Kemal oft wichtige _____ treffen.
A Entscheidungen **B** Lösungen **C** Meinungen **D** Fragen
19. Kannst du morgen für mich zur Besprechung gehen? Ich habe einen _____ beim Arzt.
A Datum **B** Termin **C** Treffen **D** Moment
20. In meinem letzten Job habe ich viel Erfahrung _____.
A gesucht **B** gegeben **C** gesammelt **D** gelegt

Partie 3 : Les familles de mots

Choisissez la forme correcte du mot entre parenthèses pour compléter la phrase.

21. Meine Schwester arbeitet als _____ an einer Grundschule. (lehren)
A Lehrling **B** Lehrerin **C** Lehre **D** Gelehrte
22. Herr Park ist seit Januar _____. Er sucht eine neue Arbeit. (die Arbeit)
A arbeitsam **B** arbeitend **C** verarbeitet **D** arbeitslos
23. Die _____ für den Kurs ist bis zum 15. März möglich. (anmelden)
A Anmeldung **B** Anmelder **C** anmeldend **D** angemeldet
24. Diese Arbeit ist sehr _____. Ich mache jeden Tag dasselbe. (die Langeweile)
A gelangweilt **B** langweilig **C** langweilen **D** Langweiler
25. Unsere Abteilung hat einen neuen _____. Er hat früher in Hamburg gearbeitet. (leiten)
A Leitung **B** Leiten **C** Leiter **D** geleitet

Partie 4 : Le vocabulaire dans un texte

Lisez le texte et choisissez le sens correct des mots tels qu'ils sont employés dans le texte.

Mein Name ist Amira, ich bin 22 Jahre alt und studiere im vierten Semester Informatik in Leipzig. Neben dem Studium habe ich einen Nebenjob: Ich arbeite zwölf Stunden pro Woche in der Bibliothek der Universität. Dort helfe ich Studierenden, Bücher zu finden, und sortiere neue Medien ein.

Am Anfang war es nicht leicht, Arbeit und Studium zu verbinden. Oft musste ich am Abend noch Hausarbeiten schreiben und war sehr müde. Inzwischen plane ich meine Woche genau: Vormittags besuche ich Vorlesungen und Seminare, nachmittags arbeite ich, und am Wochenende lerne ich.

Der Job hat viele Vorteile. Ich verdiene eigenes Geld und muss meine Eltern nicht um Hilfe bitten. Außerdem sind die Arbeitszeiten flexibel, und meine Kollegen sind sehr nett. In der Prüfungszeit kann ich weniger arbeiten.

Nach dem Studium möchte ich gern bei einer Softwarefirma arbeiten. Deshalb will ich im nächsten Sommer ein Praktikum machen. Ich hoffe, dass ich dort viel praktische Erfahrung sammeln kann.

26. Im Text bedeutet „Nebenjob“ ...

- A** eine Arbeit in der Nachbarstadt.
- B** eine Arbeit, die man zusätzlich zu etwas anderem macht.
- C** die wichtigste Arbeit im Leben.
- D** eine Arbeit ohne Gehalt.

27. „Arbeit und Studium zu verbinden“ bedeutet hier: ...

- A** das Studium abzubrechen.
- B** an der Uni eine Arbeit zu suchen.
- C** beides gleichzeitig gut zu organisieren.
- D** mit Kollegen zusammen zu lernen.

28. Welches Wort aus dem Text bedeutet „jetzt, nach einiger Zeit“?

- A** Inzwischen
- B** Außerdem
- C** Deshalb
- D** Oft

29. „Die Arbeitszeiten sind flexibel“ bedeutet: ...

- A** Amira arbeitet immer zur gleichen Zeit.
- B** Amira arbeitet nur am Wochenende.
- C** Amira arbeitet sehr viele Stunden.
- D** Amira kann ihre Arbeitszeiten zum Teil anpassen.

30. Im Text steht „Der Job hat viele Vorteile.“ Was ist das Gegenteil von „Vorteil“?

- A** Hinterteil
- B** Nachteil
- C** Unterteil
- D** Nebenteil

Corrigé – Travail et études – Test 1

1 B	2 C	3 D	4 A	5 B	6 C	7 A	8 D	9 B	10 C
11 B	12 C	13 A	14 C	15 D	16 B	17 D	18 A	19 B	20 C
21 B	22 D	23 A	24 B	25 C	26 B	27 C	28 A	29 D	30 B

Explications

- B** – Une matière à l'université se « *studiert* » (étudier une discipline).
- C** – « *Das Gehalt* » désigne le salaire mensuel que perçoit un employé.
- D** – Un « *Auszubildender* » (Azubi) est une personne en formation professionnelle (apprenti).
- A** – Un professeur « *hält eine Vorlesung* » (donne un cours magistral) dans un amphithéâtre.
- B** – « *Durchfallen* » signifie échouer à un examen.
- C** – Les « *Stellenanzeigen* » sont les offres d'emploi, que l'on consulte quand on cherche du travail.
- A** – Une candidature comprend généralement une lettre de motivation et un CV (« *Lebenslauf* »).
- D** – « *Auf einer Dienstreise sein* » signifie être en voyage d'affaires.
- B** – « *Feierabend* » désigne la fin de la journée de travail.
- C** – « *Kündigen* » signifie donner sa démission, mettre fin à son contrat de travail.
- B** – L'expression figée est « *ein Referat halten* » (faire un exposé).
- C** – « *Ein Praktikum machen* » signifie faire un stage.
- A** – « *Sich bei einer Firma bewerben* » signifie postuler auprès d'une entreprise.
- C** – « *Mitarbeiter einstellen* » signifie embaucher du personnel, ce qui correspond à la situation de forte activité.
- D** – On dit « *lernen für eine Prüfung* » (réviser pour un examen) ; « *studieren* » s'emploie pour une matière universitaire.
- B** – On utilise « *Als ... arbeiten* » pour indiquer le métier de quelqu'un.
- D** – « *Eine Prüfung bestehen* » signifie réussir un examen.
- A** – L'expression figée est « *eine Entscheidung treffen* » (prendre une décision).
- B** – Un rendez-vous chez le médecin se dit « *ein Termin* ».
- C** – « *Erfahrung sammeln* » signifie acquérir de l'expérience.
- B** – Une femme qui enseigne dans une école est une « *Lehrerin* ».
- D** – « *Arbeitslos* » signifie sans emploi, ce qui correspond au fait de chercher un nouveau travail.
- A** – Après l'article « *die* », il faut un nom : « *die Anmeldung* » (l'inscription).
- B** – Une chose ennuyeuse est « *langweilig* » ; « *gelangweilt* » décrit une personne qui s'ennuie.
- C** – « *Einen neuen* » exige un nom masculin désignant une personne : « *der Leiter* » (le responsable, le directeur).
- B** – Amira travaille à la bibliothèque en plus de ses études : un « *Nebenjob* » est donc un petit boulot à côté.
- C** – « *Verbinden* » signifie ici concilier les deux, c'est-à-dire mener de front travail et études.
- A** – « *Inzwischen* » signifie « désormais / entre-temps », par opposition à « *Am Anfang* ».
- D** – Des horaires flexibles peuvent être adaptés : elle peut par exemple travailler moins pendant les examens.
- B** – Le contraire de « *Vorteil* » (avantage) est « *Nachteil* » (inconvénient).

Notes pour l'enseignant: Utilisez ce test à la fin d'une séquence sur le travail, la formation et les études, ou comme évaluation diagnostique au niveau B1. Il cible des erreurs fréquentes chez les apprenants : la confusion entre lernen et studieren, les mauvaises associations verbe-nom (eine Entscheidung treffen, ein Referat halten, eine Prüfung bestehen) ou encore le mélange entre des mots apparentés comme Leiter et Leitung. En prolongement, demandez aux apprenants de rédiger un court texte sur leur propre travail ou leurs études en réutilisant au moins dix mots du test.