

Le travail et les études – Test 1



Faites ce test en ligne
et vérifiez vos
réponses
immédiatement

Nom: _____ Classe: _____ Date: _____ Score: / 30

Pour chaque question, choisissez la meilleure réponse (A, B, C ou D).

Partie 1 : Sens des mots et choix du mot juste

Choisissez le mot ou l'expression qui complète le mieux chaque phrase ou qui répond à la question.

- Someone who learns a trade by working with an experienced person for a fixed time is _____.
A an employer **B** an apprentice **C** an applicant **D** a colleague
- The money you pay to a university or college for your course is called _____.
A a salary **B** wages **C** tuition fees **D** a grant
- Priya works only four hours a day, from 9 to 1. She has a _____ job.
A full-time **B** overtime **C** night **D** part-time
- My manager is very pleased with my work, so she has given me a _____. Now I earn more and I'm in charge of a small team.
A promotion **B** resignation **C** retirement **D** qualification
- Which sentence is correct?
A I'm having lunch with a college from the marketing department.
B I'm having lunch with a collage from the marketing department.
C I'm having lunch with a colleague from the marketing department.
D I'm having lunch with a colleague from the marketing department.
- Tomás studied hard and _____ all his exams with high marks.
A succeeded **B** passed **C** won **D** made
- The _____ is responsible for all the teachers and students in the school.
A pupil **B** lecturer **C** head teacher **D** tutor
- A short period of work in a company, often for students who want to get experience, is called an _____.
A career **B** shift **C** contract **D** internship
- I work the night _____ at the hospital, from 10 p.m. to 6 a.m.
A shift **B** hours **C** time **D** turn
- "Our company is going to hire twenty new staff next year." What does 'hire' mean here?
A dismiss **B** employ **C** train **D** pay

Partie 2 : Collocations et verbes à particule (phrasal verbs)

Choisissez le mot ou l'expression qui s'associe naturellement aux mots autour du blanc.

- I can't come to the cinema tonight. I have to _____ my homework.
A make **B** take **C** do **D** write

12. It's difficult to ——— a living as a musician.
A win **B** gain **C** get **D** earn
13. Please ——— the application form and send it to us by Friday.
A fill in **B** fill up **C** write up **D** put in
14. Daniel ——— for a job at the bank last week, and he has an interview on Monday.
A asked **B** applied **C** requested **D** wanted
15. I'm going to ——— a course in photography this summer.
A make **B** pass **C** take **D** give
16. Our boss asked us to ——— the deadline of 5 p.m. on Thursday.
A reach **B** arrive **C** catch **D** meet
17. Sara ——— a degree in engineering from a university in Spain.
A got **B** made **C** won **D** passed
18. After forty years of work, my grandfather ——— last year, and now he spends his time in the garden.
A resigned **B** retired **C** quit **D** fired
19. The company had to ——— fifty workers because it was losing money.
A take off **B** put off **C** lay off **D** get off
20. Which sentence is correct?
A My teacher says I do a lot of mistakes in my essays.
B My teacher says I take a lot of mistakes in my essays.
C My teacher says I give a lot of mistakes in my essays.
D My teacher says I make a lot of mistakes in my essays.

Partie 3 : Vocabulaire en contexte et familles de mots

Lisez le texte et répondez aux questions 21 à 25. Choisissez ensuite la forme correcte du mot pour les questions 26 à 30.

From Classroom to Career

When Mei Lin left secondary school, she wasn't sure what she wanted to do. Her parents hoped she would go to university, but she wanted to start earning money. In the end, she decided to do an apprenticeship with a local engineering company. For three years, she spent four days a week at work and one day at college.

At first, the job was hard. Her supervisor, Mr Okafor, expected a lot from his trainees, and Mei Lin often stayed late to finish her tasks. However, he was always patient and explained things clearly. "He never made me feel stupid when I got something wrong," she says.

After she completed her apprenticeship, the company offered her a permanent contract. Two years later, she was promoted to team leader. Now she is responsible for six employees, and she trains new apprentices herself.

Mei Lin is also studying for a part-time degree in the evenings. Her employer pays half of the fees. "It's tiring," she admits, "but the qualification will open more doors for me. I've learned that education doesn't stop when you leave school."

21. In paragraph 1, 'earning money' means:
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| A saving money in a bank | B getting money for work |
| C spending money on things | D borrowing money from someone |
22. In paragraph 2, a 'supervisor' is a person who:
- | | |
|--|--|
| A watches and manages other people's work | B studies at a college one day a week |
| C works only a few hours a week | D interviews people for new jobs |
23. A 'permanent contract' (paragraph 3) means that Mei Lin's job:
- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| A lasts only a few months | B has no pay |
| C has no fixed end date | D is only in the evenings |
24. Which word in the text means 'people who are learning to do a job'?
- | | | | |
|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| A employees | B supervisors | C employers | D trainees |
|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
25. "The qualification will open more doors for me" means the qualification will:
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| A make her job easier | B give her more opportunities |
| C let her work from home | D help her pay the fees |
26. Mei Lin's _____ to team leader came after two years. (PROMOTE)
- | | | | |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| A promoting | B promotion | C promoter | D promoted |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
27. The company has over 200 _____ working in its factories. (EMPLOY)
- | | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| A employers | B employment | C employees | D employs |
|--------------------|---------------------|--------------------|------------------|
28. Hana always does her homework on time. She is a very _____ student. (RESPONSIBLE)
- | | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| A responsibility | B responsibly | C responsible | D irresponsibility |
|-------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
29. There is high _____ in the town, and many young people can't find work. (EMPLOY)
- | | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| A unemployed | B employment | C unemploy | D unemployment |
|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
30. Teaching young children requires a lot of _____. (PATIENT)
- | | | | |
|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| A patience | B patient | C patiently | D impatient |
|-------------------|------------------|--------------------|--------------------|

Corrigé – Le travail et les études – Test 1

1 B	2 C	3 D	4 A	5 C	6 B	7 C	8 D	9 A	10 B
11 C	12 D	13 A	14 B	15 C	16 D	17 A	18 B	19 C	20 D
21 B	22 A	23 C	24 D	25 B	26 B	27 C	28 C	29 D	30 A

Explications

- B** – Un « apprentice » (apprenti) apprend un métier qualifié en travaillant aux côtés d'une personne expérimentée.
- C** – Les « tuition fees » sont les frais de scolarité que paient les étudiants ; « a salary », « wages » et « a grant » désignent de l'argent que l'on reçoit.
- D** – Un emploi dont les horaires sont inférieurs à une journée de travail normale est un emploi « part-time » (à temps partiel).
- A** – Une « promotion » est le passage à un poste plus élevé, avec un meilleur salaire et davantage de responsabilités.
- C** – Un « colleague » est une personne avec qui l'on travaille ; « college » est un lieu d'études et « colleague » est une faute d'orthographe.
- B** – On dit « pass an exam » ; « succeed » se construit avec « in », et on ne dit pas « win » ou « make » an exam.
- C** – Le « head teacher » est la personne qui dirige un établissement scolaire.
- D** – Un « internship » est une courte période d'expérience professionnelle (un stage), souvent destinée aux étudiants.
- A** – Un « shift » est une période de travail fixe, comme « a night shift » (une équipe de nuit).
- B** – « To hire someone » signifie donner un emploi à quelqu'un, l'embaucher (« employ »).
- C** – La collocation figée est « do homework ».
- D** – On dit « earn a living », c'est-à-dire gagner assez d'argent pour vivre.
- A** – « Fill in a form » signifie écrire dans un formulaire les informations demandées.
- B** – La collocation est « apply for a job ».
- C** – On dit « take a course » lorsqu'on s'inscrit à une formation et qu'on la suit.
- D** – La collocation est « meet a deadline », c'est-à-dire terminer un travail dans les délais.
- A** – On dit « get a degree » ; on ne dit pas « make », « win » ou « pass » a degree.
- B** – « To retire » signifie arrêter de travailler en raison de l'âge, généralement après une longue carrière (prendre sa retraite).
- C** – « To lay off workers » signifie licencier des employés parce qu'il n'y a pas assez de travail ou d'argent.
- D** – La collocation correcte est « make a mistake », et non « do », « take » ou « give ».
- B** – « To earn money » signifie recevoir de l'argent pour le travail que l'on fait.
- A** – Un « supervisor » encadre d'autres employés et contrôle leur travail.
- C** – Un emploi « permanent » se poursuit sans date de fin prévue (un CDI).
- D** – Les « trainees » sont des personnes en formation pour un emploi.
- B** – « Open doors » est une expression qui signifie créer de nouvelles possibilités.
- B** – Après le possessif « Mei Lin's », il faut un nom : « promotion ».
- C** – Les « employees » sont les personnes qui travaillent pour une entreprise ; les « employers » leur donnent un emploi.
- C** – Devant le nom « student », il faut un adjectif à sens positif : « responsible ».
- D** – Il faut un nom qui signifie « le fait de ne pas avoir d'emploi » ; « unemployment » convient donc au contexte.
- A** – Après « a lot of », il faut un nom : « patience ».

Notes pour l'enseignant: Utilisez ce test à la fin d'une séquence sur le travail et les études, ou comme évaluation diagnostique avant de l'aborder. Il cible des erreurs fréquentes chez les apprenants : la confusion entre do/make/take, entre « colleague » et « college », entre « employer » et « employee », ainsi que le mauvais choix de la forme du mot. En prolongement, demandez aux élèves de rédiger un court paragraphe sur leurs propres études ou leur emploi en utilisant au moins huit collocations de la partie 2.