Anglais pour l'entretien de naturalisation américaine B1 – Fiche 1

Nom: Classe: Date: Score: / 39

Faites cette fiche en ligne et vérifiez vos réponses immédiatement

Exercice 1 : Le vocabulaire de l'entretien et du dossier

Associez chaque mot à la bonne définition de l'encadré. Il y a deux définitions en trop.

BANQUE DE MOTS

a person who officially asks for something, such as citizenship

a formal meeting where an officer asks you questions **a formal promise that you make in public**

the place where you live **the process of becoming a citizen of a new country**

a fixed time to meet someone **your name written in your own special way**

an official paper that gives information **a short holiday by the sea**

a person who sells things in a shop

1. applicant → _____
2. interview → _____
3. oath → _____
4. residence → _____
5. naturalization → _____
6. appointment → _____
7. signature → _____
8. document → _____

Exercice 2 : Complétez les questions et les réponses

Complétez chaque phrase avec la forme correcte du verbe entre parenthèses.

Exemple: Where ___ (do) you work now? → do

9. How long have you _____ (be) a permanent resident?
10. I _____ (work) as a nurse since 2019.
11. I _____ (move) to this city three years ago.
12. When did you last _____ (travel) outside the United States?
13. Sorry, I _____ (not understand) the question.
14. Have you ever _____ (use) a different name?

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

15. Right now I _____ (study) English at a community college.

16. Are you _____ (go) to take any trips in the next few months?

Exercice 3 : La formation des mots

Utilisez le mot en majuscules pour former un mot qui convient dans le blanc.

Exemple: Please bring your ___ letter. (APPOINT) → appointment

17. I am applying for US _____. (CITIZEN)

18. Please write your _____ on this line. (SIGN)

19. The officer will ask about your _____ and your trips. (EMPLOY)

20. Your _____ ceremony will be next month. (NATURALIZE)

21. Please give a short _____ of your job. (DESCRIBE)

22. You must answer every question _____. (HONEST)

23. The officer was very _____ and patient. (HELP)

24. I brought a _____ of my school diploma. (TRANSLATE)

Exercice 4 : Demandes polies et questions de clarification

Réécrivez chaque phrase sous forme de demande polie ou de question de clarification. Commencez par le ou les mots entre parenthèses. Utilisez « please » dans les demandes.

Exemple: Wait here. (Could) → Could you wait here, please?

25. Repeat that. (Could)

26. Speak more slowly. (Could)

27. I don't know the meaning of the word naturalization. (What)

28. Say that word again. (Would)

29. Explain the question. (Can)

30. Spell your last name. (Could)

31. Are you asking about trips outside the country? (Do you mean)

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Exercice 5 : Remettez les questions d'entretien dans l'ordre

Remettez les mots dans le bon ordre pour former des questions d'entretien.

Exemple: live / Where / you / do → Where do you live?

32. lived / you / have / How long / at this address

33. do / for a living / What / you / do

34. your / Can / I / see / green card

35. Where / you / do / work

36. you / ever / Have / a different name / used

37. trips / How many / taken / have / you / outside the United States

38. you / Do / the oath / understand

39. you / When / did / move / to this address

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Corrigé – Anglais pour l'entretien de naturalisation américaine B1 – Fiche 1

Exercice 1 : Le vocabulaire de l'entretien et du dossier

1. **a person who officially asks for something, such as citizenship**
   Un « applicant » est une personne qui fait une demande (candidat).
2. **a formal meeting where an officer asks you questions**
   Lors de l'« interview », l'agent vous pose des questions.
3. **a formal promise that you make in public**
   Un « oath » est une promesse solennelle et publique (serment).
4. **the place where you live**
   Votre « residence » est votre domicile.
5. **the process of becoming a citizen of a new country**
   La « naturalization » est la procédure par laquelle une personne devient citoyen.
6. **a fixed time to meet someone**
   Un « appointment » est un rendez-vous fixé à une date et une heure précises.
7. **your name written in your own special way**
   On signe les documents avec sa « signature ».
8. **an official paper that gives information**
   Un passeport ou une lettre peut être un « document ».

Exercice 2 : Complétez les questions et les réponses

9. **been**
   Le present perfect se forme avec have + participe passé : have been.
10. **have worked**
    Avec « since », on utilise le present perfect (simple ou continu) pour une action commencée dans le passé qui se poursuit maintenant.
11. **moved**
    Avec « ago », on utilise le prétérit.
12. **travel**
    Après « did », on utilise la base verbale.
13. **don't understand**
    La forme négative est do/did + not + base verbale ; le présent comme le passé conviennent dans ce contexte.
14. **used**
    Have you ever + participe passé sert à interroger sur une expérience.
15. **am studying**
    « Right now » indique une action en cours, on utilise donc le présent continu.
16. **going**
    « Be going to » sert à parler de projets futurs.

Exercice 3 : La formation des mots

17. **citizenship**
    « Citizenship » est le nom qui désigne le statut de citoyen.
18. **signature**
    Le nom dérivé de « sign » qui désigne le nom écrit à la main est « signature ».
19. **employment**
    Il faut un nom : « employment » désigne votre travail ou votre emploi.
20. **naturalization**
    Il faut le nom « naturalization » (orthographe américaine avec z) devant « ceremony ».
21. **description**
    Après « a short », il faut un nom : « description ».
22. **honestly**
    Il faut un adverbe pour décrire la manière dont vous répondez.
23. **helpful**
    Après « very », il faut un adjectif : « helpful ».
24. **translation**
    Après « a », il faut un nom : « translation ».

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Exercice 4 : Demandes polies et questions de clarification

25. **Could you repeat that, please?**
    Could you + base verbale + please permet de formuler une demande polie.
26. **Could you speak more slowly, please?**
    Could you + base verbale est une manière polie de demander à quelqu'un de faire quelque chose.
27. **What does naturalization mean?**
    Pour demander le sens d'un mot, on utilise What does + (the word) + mot + mean?
28. **Would you say that word again, please?**
    Would you + base verbale + please est aussi une demande polie.
29. **Can you explain the question, please?**
    Can you + base verbale + please est une demande polie, un peu moins formelle.
30. **Could you spell your last name, please?**
    Les agents utilisent aussi Could you ... please? pour demander poliment.
31. **Do you mean trips outside the country?**
    Do you mean ...? permet de vérifier que l'on a bien compris la question.

Exercice 5 : Remettez les questions d'entretien dans l'ordre

32. **How long have you lived at this address?**
    Mot interrogatif + have + sujet + participe passé.
33. **What do you do for a living?**
    Mot interrogatif + do + sujet + verbe permet d'interroger quelqu'un sur son métier.
34. **Can I see your green card?**
    Can + sujet + base verbale forme une question de demande.
35. **Where do you work?**
    Dans les questions au présent simple, do se place avant le sujet.
36. **Have you ever used a different name?**
    « Ever » se place entre le sujet et le participe passé.
37. **How many trips have you taken outside the United States?**
    L'expression « outside the United States » peut se placer après le verbe ou juste après « trips » : les deux ordres sont corrects.
38. **Do you understand the oath?**
    Do + sujet + base verbale + complément forme une question fermée (réponse yes/no).
39. **When did you move to this address?**
    Dans les questions au prétérit, l'ordre est : mot interrogatif + did + sujet + base verbale.

Notes pour l'enseignant: Commencez par l'exercice d'association pour introduire le vocabulaire, puis faites les exercices dans l'ordre. Après chacun d'eux, les apprenants peuvent jouer de courts échanges entre l'agent et le candidat. Erreurs fréquentes : employer le prétérit au lieu du present perfect avec « since » ou « how long », et placer le sujet avant l'auxiliaire dans les questions (« How long you have lived...? »). En prolongement, demandez aux binômes de rédiger et de s'entraîner à poser cinq questions d'entretien et à formuler des demandes de clarification polies. Cette fiche sert uniquement à la pratique de la langue et ne constitue pas un conseil juridique.

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe