Mots souvent confondus – Fiche 1

Nom: Classe: Date: Score: / 40

Faites cette fiche en ligne et vérifiez vos réponses immédiatement

Exercice 1 : Choisis le mot correct

Complète chaque phrase avec le mot correct entre parenthèses.

Exemple: I need your ___ (advice / advise). → advice

1. The new law will _____ (affect / effect) thousands of small businesses.
2. My doctor gave me some useful _____ (advice / advise) about sleep.
3. Everyone _____ (accept / except) Daniel arrived on time.
4. These jeans are too _____ (lose / loose); I need a belt.
5. Can you _____ (lend / borrow) me your charger for an hour?
6. She is very _____ (sensible / sensitive) to criticism, so be kind.
7. Prices _____ (rose / raised) sharply last year.
8. There were _____ (fewer / less) people at the concert than we expected.

Exercice 2 : Complète avec les mots de l'encadré

Complète les phrases avec les mots de l'encadré. Deux mots sont en trop.

BANQUE DE MOTS

compliment **complement** **stationery** **stationary** **economical** **principle** **historic** **ensure** **besides** **alternative**

9. A small car is more _____ to run than a large one.
10. Please _____ that all the windows are closed before you leave.
11. The office has run out of _____, so we need more paper and envelopes.
12. Winning the championship was a _____ moment for the club.
13. She paid me a lovely _____ on my presentation.
14. I won't lie to my friends – it's a matter of _____.
15. _____ being cheap, the hotel is close to the beach.
16. If the train is cancelled, is there an _____ route?

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Exercice 3 : Associe les mots à leur sens

Associe chaque définition à un mot de l'encadré. Deux mots sont en trop.

BANQUE DE MOTS

imply **infer** **persuade** **convince** **ensure** **insure** **alternate** **alternative** **complement** **compliment**

17. to suggest something without saying it directly → _____
18. to reach a conclusion from the evidence or information you have → _____
19. to make someone believe that something is true → _____
20. to make someone decide to do something by giving reasons → _____
21. to protect yourself against financial loss by paying a company → _____
22. to make certain that something happens → _____
23. happening every second time, e.g. every other week → _____
24. another possible choice or option → _____

Exercice 4 : Forme le mot correct

Utilise le mot en majuscules pour former un mot qui convient dans le blanc.

Exemple: It's a very ___ decision. (SENSE) → sensible

25. It's _____ to wear a helmet when you go cycling. (SENSE)
26. This cream is designed for people with _____ skin. (SENSE)
27. The country is going through a period of strong _____ growth. (ECONOMY)
28. Buying food in large packs is more _____ for big families. (ECONOMY)
29. The museum has a collection of _____ documents from the 18th century. (HISTORY)
30. The noise from the motorway was _____; it never stopped for a moment. (CONTINUE)
31. I couldn't concentrate because of the _____ interruptions from my phone, every few minutes. (CONTINUE)
32. Shouting at staff is completely _____ in this company. (ACCEPT)

Exercice 5 : Corrige les erreurs

Chaque phrase contient une erreur. Réécris la phrase correctement.

Exemple: I need some advises. → I need some advice.

33. The traffic was stationery for over an hour.

_____

34. Can I lend your pen for a moment?

_____

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

35. Please remember me to call my sister tonight.

36. The medicine had no affect on my headache.

37. I advice you to book your tickets early.

38. He laid on the sofa all afternoon.

39. The government plans to rise taxes next year.

40. Don't loose your passport while you're travelling.

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Corrigé – Mots souvent confondus – Fiche 1

Exercice 1 : Choisis le mot correct

1. **affect**
   « Affect » est le verbe qui signifie « avoir une influence sur ».
2. **advice**
   « Advice » est le nom indénombrable ; « advise » est le verbe.
3. **except**
   « Except » signifie « sans compter », « sauf ».
4. **loose**
   « Loose » est l'adjectif qui signifie « pas serré », « ample ».
5. **lend**
   On prête quelque chose à quelqu'un (lend something to someone) ; on emprunte quelque chose à quelqu'un (borrow something from someone).
6. **sensitive**
   « Sensitive » signifie qui se vexe ou se blesse facilement.
7. **rose**
   « Rise » n'a pas de complément d'objet ; « raise » exige un complément d'objet.
8. **fewer**
   On emploie « fewer » avec les noms dénombrables au pluriel comme « people ».

Exercice 2 : Complète avec les mots de l'encadré

9. **economical**
   « Economical » signifie qui consomme peu d'argent ou de carburant.
10. **ensure**
    « Ensure » signifie s'assurer de, garantir.
11. **stationery**
    « Stationery » (avec -ery) désigne les articles de papeterie : papier, stylos et enveloppes.
12. **historic**
    « Historic » signifie important dans l'histoire.
13. **compliment**
    Un « compliment » est une remarque aimable ; on dit « pay someone a compliment ».
14. **principle**
    Un « principle » est une règle morale ; « principal » signifie principal ou désigne le directeur d'une école.
15. **Besides**
    « Besides » signifie « en plus de » ; « beside » signifie « à côté de ».
16. **alternative**
    « Alternative » désigne une autre option possible.

Exercice 3 : Associe les mots à leur sens

17. **imply**
    Celui qui parle sous-entend (implies) ; celui qui écoute déduit (infers).
18. **infer**
    C'est l'auditeur ou le lecteur qui déduit le sens (infers).
19. **convince**
    On convainc quelqu'un d'un fait (convince someone of a fact).
20. **persuade**
    On persuade quelqu'un de faire quelque chose (persuade someone to do something).
21. **insure**
    « Insure » est lié à l'assurance.
22. **ensure**
    « Ensure » signifie garantir un résultat.
23. **alternate**
    « Alternate » days ou weeks signifie un jour ou une semaine sur deux.
24. **alternative**
    Une « alternative » est une autre option.

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe

Exercice 4 : Forme le mot correct

25. **sensible**
    « Sensible » signifie qui fait preuve de bon sens.
26. **sensitive**
    Une peau « sensitive » réagit facilement.
27. **economic**
    « Economic » se rapporte à l'économie.
28. **economical**
    « Economical » signifie qui permet d'économiser de l'argent.
29. **historical**
    « Historical » signifie lié au passé ; « historic » signifie très important, marquant.
30. **continuous**
    « Continuous » signifie sans aucune interruption.
31. **continual**
    « Continual » signifie qui se répète sans cesse, avec des interruptions.
32. **unacceptable**
    Le préfixe négatif un- et le suffixe -able donnent « unacceptable ».

Exercice 5 : Corrige les erreurs

33. **The traffic was stationary for over an hour.**
    « Stationary » (avec -ary) signifie immobile.
34. **Can I borrow your pen for a moment?**
    On emprunte quelque chose à quelqu'un : borrow something from someone.
35. **Please remind me to call my sister tonight.**
    « Remind someone to do something » signifie aider quelqu'un à se souvenir de faire quelque chose.
36. **The medicine had no effect on my headache.**
    « Effect » est le nom : « have an effect on ».
37. **I advise you to book your tickets early.**
    « Advise » est le verbe.
38. **He lay on the sofa all afternoon.**
    Le prétérit de « lie » (être allongé) est « lay » ; « laid » est le prétérit de « lay » (poser).
39. **The government plans to raise taxes next year.**
    « Raise » prend un complément d'objet (taxes) ; « rise » n'en prend pas.
40. **Don't lose your passport while you're travelling.**
    « Lose » est le verbe ; « loose » est un adjectif.

Notes pour l'enseignant: Commencez par faire trouver les paires aux élèves et demandez-leur d'expliquer la différence avec leurs propres mots. Faites ensuite les exercices dans l'ordre, car ils passent progressivement du choix des mots à leur formation puis à leur correction. Parmi les erreurs fréquentes : employer « effect » comme verbe, confondre « lend » et « borrow », et utiliser « raise » sans complément d'objet. Les fautes d'orthographe comme loose/lose et stationary/stationery sont également courantes. En prolongement, demandez aux élèves, en binômes, de rédiger leurs propres phrases contenant « une erreur » que leurs camarades devront corriger.

© PDFTests.com – Gratuit pour un usage personnel et en classe