

Le subjonctif et les structures formelles – Fiche 1



Faites cette fiche en
ligne et vérifiez vos
réponses
immédiatement

Nom: _____ Classe: _____ Date: _____ Score: / 40

Exercice 1 : Complétez les phrases

Complétez chaque phrase avec la forme correcte du ou des mots entre parenthèses. Utilisez le subjonctif.

Exemple: The manager demanded that he ____ (leave) the building. → leave

1. The board insisted that the director _____ (resign) immediately.
2. It is essential that every applicant _____ (be) present at the interview.
3. The doctor recommended that she _____ (not / eat) anything after midnight.
4. We requested that the meeting _____ (postpone) until Friday.
5. It is vital that he _____ (not / be) informed until the contract is signed.
6. The committee proposed that each member _____ (pay) an annual fee.
7. If I _____ (be) in your position, I would accept the offer.
8. Far _____ (it / be) from me to criticise, but your report is rather late.

Exercice 2 : Réécrivez les phrases

Réécrivez chaque phrase en commençant par les mots donnés, sans en changer le sens.

Exemple: If you should see Maria, give her my regards. (Should...) → Should you see Maria, give her my regards.

9. If you should need any further information, please contact us. (Should...)

10. If I had known about the delay, I would have taken a taxi. (Had...)

11. If the company were to relocate, many staff would resign. (Were...)

12. If it had not been for your help, we would have failed. (Had...)

13. If it were not for the scholarship, she could not study abroad. (Were...)

14. If you should not receive the parcel by Monday, let us know. (Should...)

15. It was important for all staff to attend the training. (It was important that...)

16. The lawyer advised her not to sign the document. (The lawyer advised that she...)

Exercice 3 : Trouvez et corrigez l'erreur

Chaque phrase contient une erreur. Écrivez la phrase corrigée.

Exemple: It is vital that she is not to be disturbed. → It is vital that she not be disturbed.

17. The teacher suggested that we not to use dictionaries during the test.

18. Had I have known, I would have called you.

19. Were she to accepts the job, she would move to Lisbon.

20. I'd rather you don't tell anyone about this.

21. It's high time we leave for the airport.

22. Should you will require assistance, call reception.

23. The manager insisted that he to arrive on time every day.

24. Suppose he were to found out the truth – what would you do?

Exercice 4 : Expressions formelles

Complétez les phrases avec les mots ou expressions de l'encadré. Deux propositions sont en trop.

BANQUE DE MOTS

lest Come so be it as though Should Had time rather unless whether

25. She wrote the instructions down _____ she forget them.

26. _____ what may, we will finish the project on time.

27. If that is the committee's final decision, then _____.

28. He behaves _____ he were the owner of the company.

29. _____ anyone call while I'm out, please take a message.

30. _____ we left earlier, we would have caught the train.

31. It's about _____ you started taking your studies seriously.

32. I would _____ you didn't mention this to anyone.

Exercice 5 : Remettez les mots dans l'ordre

Remettez les mots dans le bon ordre pour former des phrases ou des questions.

Exemple: that / we / recommend / he / be / promoted → We recommend that he be promoted.

33. that / it / essential / is / everyone / on time / be

34. not / we / suggest / that / she / be / told

35. Were / the / train / to / be / delayed / we / would / miss / the / connection

36. Had / told / you / me / I / would / have / helped

37. rather / I'd / you / here / didn't / smoke

38. high / it's / time / went / we / home

39. Is / it / necessary / that / he / be / present / ?

40. Would / you / rather / I / didn't / come / ?

Corrigé – Le subjonctif et les structures formelles – Fiche 1

Exercice 1 : Complétez les phrases

1. **resign**
Après « insist that », le subjonctif s'emploie avec la base verbale, même à la troisième personne.
2. **be**
« It is essential that » est suivi de la base verbale « be » à toutes les personnes.
3. **not eat**
Le subjonctif négatif se forme avec « not » + base verbale, sans l'auxiliaire « do ».
4. **be postponed**
Le subjonctif passif se forme avec « be » + participe passé.
5. **not be**
Au subjonctif passif négatif, « not » se place devant la base verbale « be ».
6. **pay**
« Propose that » est suivi de la base verbale : pas de -s à « pay ».
7. **were**
En anglais formel, on emploie « were » à toutes les personnes dans les hypothèses irréelles.
8. **be it**
« Far be it from me » est une expression figée au subjonctif avec inversion.

Exercice 2 : Réécrivez les phrases

9. **Should you need any further information, please contact us.**
Dans la conditionnelle avec inversion, « should » remplace « if » et se place devant le sujet.
10. **Had I known about the delay, I would have taken a taxi.**
« Had » remplace « if » dans une conditionnelle de type 3 formelle.
11. **Were the company to relocate, many staff would resign.**
« Were + sujet + infinitif avec to » est une manière formelle d'exprimer une condition peu probable.
12. **Had it not been for your help, we would have failed.**
Dans l'inversion négative, « not » se place après le sujet : « Had it not been for... ».
13. **Were it not for the scholarship, she could not study abroad.**
« Were it not for » est la forme formelle avec inversion de « If it were not for ».
14. **Should you not receive the parcel by Monday, let us know.**
On n'utilise pas de contractions dans cette inversion ; « not » se place après le sujet.
15. **It was important that all staff attend the training.**
Le subjonctif garde la base verbale « attend », même dans un contexte passé.
16. **The lawyer advised that she not sign the document.**
Le subjonctif négatif se forme avec « not » + base verbale : « that she not sign ».

Exercice 3 : Trouvez et corrigez l'erreur

17. **The teacher suggested that we not use dictionaries during the test.**
Le subjonctif négatif ne prend pas « to » : « not use ».
18. **Had I known, I would have called you.**
La conditionnelle de type 3 avec inversion se forme avec « Had + sujet + participe passé ».
19. **Were she to accept the job, she would move to Lisbon.**
« Were ... to » est suivi de l'infinitif sans to.
20. **I'd rather you didn't tell anyone about this.**
« Would rather » + un sujet différent est suivi d'une forme du passé pour parler du présent ou du futur.
21. **It's high time we left for the airport.**
« It's high time » est suivi d'une forme du passé à valeur de présent.
22. **Should you require assistance, call reception.**
Après « should » en inversion, on emploie l'infinitif sans to, et non « will ».
23. **The manager insisted that he arrive on time every day.**
Le subjonctif s'emploie avec la base verbale, sans « to ».
24. **Suppose he were to find out the truth – what would you do?**
« Were to » doit être suivi de la base verbale « find », et non du participe passé.

Exercice 4 : Expressions formelles

25. **lest**

« Lest » signifie « so that ... not » (de peur que, pour ne pas) et est suivi du subjonctif.

26. **Come**

« Come what may » est une expression figée au subjonctif qui signifie « whatever happens » (quoi qu'il arrive).

27. **so be it**

« So be it » est une formule figée au subjonctif qui exprime l'acceptation.

28. **as though**

« As though » + « were » exprime une comparaison irréaliste.

29. **Should**

« Should » en inversion introduit une condition polie et formelle.

30. **Had**

« Had » + sujet + participe passé remplace « If we had left ».

31. **time**

« It's about time » + forme du passé indique que quelque chose devrait déjà se produire.

32. **rather**

« Would rather » + sujet + forme du passé exprime une préférence concernant les actions d'une autre personne.

Exercice 5 : Remettez les mots dans l'ordre

33. **It is essential that everyone be on time.**

Adjectif exprimant l'importance + « that » + sujet + base verbale.

34. **We suggest that she not be told.**

Au subjonctif passif négatif, « not » se place devant « be ».

35. **Were the train to be delayed, we would miss the connection.**

« Were » + sujet + « to » introduit une hypothèse formelle.

36. **Had you told me, I would have helped.**

La condition avec inversion « Had you told me » peut se placer avant ou après la proposition principale.

37. **I'd rather you didn't smoke here.**

« I'd rather » + sujet + forme du passé permet de formuler une demande polie.

38. **It's high time we went home.**

« It's high time » + sujet + prétérit simple.

39. **Is it necessary that he be present?**

Dans les questions, le subjonctif de la proposition en « that » reste à la base verbale.

40. **Would you rather I didn't come?**

Dans les questions avec « would rather », on inverse « would » et le sujet ; la forme du passé suit.

Notes pour l'enseignant: Commencez par faire trouver aux élèves les verbes et adjectifs qui déclenchent le subjonctif (insist, recommend, essential, vital), puis faites remarquer que le verbe reste à la base verbale à toutes les personnes. Les erreurs fréquentes : ajouter un -s à la troisième personne, employer « to » après « not » (« that she not to go ») ou conserver « if » dans les conditionnelles avec inversion (« If had I known »). Rappelez que « should + infinitif » est une alternative courante au subjonctif en anglais britannique. En prolongement, demandez aux apprenants de rédiger un court e-mail formel ou un compte rendu de réunion utilisant au moins cinq de ces structures.