

Le travail et les études – Fiche 1



Faites cette fiche en
ligne et vérifiez vos
réponses
immédiatement

Nom: _____ Classe: _____ Date: _____ Score: / 39

Exercice 1 : Associez les définitions

Associez chaque définition à un mot ou à une expression de l'encadré. Il y a deux propositions en trop.

Exemple: Une personne qui dirige une entreprise. → un patron

BANQUE DE MOTS

un stage une bourse un entretien d'embauche un CV un salaire un diplôme
démissionner un collègue embaucher licencier

1. Une période de travail en entreprise pendant les études. → _____
2. L'argent qu'un étudiant reçoit pour financer ses études. → _____
3. Une rencontre avec un employeur pour obtenir un poste. → _____
4. Un document qui présente votre formation et votre expérience. → _____
5. L'argent qu'on gagne chaque mois pour son travail. → _____
6. Le document qu'on obtient à la fin de ses études. → _____
7. Quitter volontairement son travail. → _____
8. Une personne qui travaille dans la même entreprise que vous. → _____

Exercice 2 : Les collocations courantes

Complétez chaque phrase avec un verbe de l'encadré. Utilisez chaque verbe une seule fois. Il y a deux verbes en trop.

Exemple: Elle aimerait ____ un stage dans une banque. → faire

BANQUE DE MOTS

passer réussir suivre postuler s'inscrire faire gagner poser rater dire

9. Léa doit _____ un examen d'anglais vendredi matin.
10. Elle a beaucoup révisé, donc elle espère _____ son examen.
11. Pour améliorer mon espagnol, je vais _____ un cours du soir.
12. Karim veut _____ à ce poste de comptable.
13. Il faut _____ à l'université avant le 15 juillet.
14. Mon patron m'a proposé de _____ des heures supplémentaires.

15. Avec ce nouveau travail, Inès va _____ 2 500 euros par mois.

16. Pendant l'entretien, n'hésitez pas à _____ des questions.

Exercice 3 : La formation des mots

Complétez chaque phrase avec la forme correcte du mot en majuscules.

Exemple: Ce poste demande beaucoup d'____. (EXPÉRIMENTER) → expérience

17. Mon frère cherche un _____ dans une banque. (EMPLOYER)

18. Les _____ de cette entreprise sont très bien payés. (EMPLOYER)

19. Sa _____ a été une surprise : il adorait son travail. (DÉMISSIONNER)

20. Il a perdu son travail : il est au _____ depuis six mois. (CHÔMEUR)

21. L'_____ des nouveaux étudiants a lieu en septembre. (INSCRIRE)

22. Ce poste demande une bonne _____ en informatique. (FORMER)

23. Cette entreprise va _____ vingt personnes l'année prochaine. (EMBAUCHE)

24. Il est très _____ : il travaille dix heures par jour. (TRAVAILLER)

Exercice 4 : Trouvez l'erreur

Chaque phrase contient une erreur. Réécrivez la phrase correctement.

Exemple: Je vais suivre mon examen demain. → Je vais passer mon examen demain.

25. Hier, j'ai donné un entretien d'embauche pour un poste de vendeur.

26. Je dois suivre mon examen de chimie lundi.

27. Paul a fait une bourse pour étudier au Canada.

28. Elle cherche un travail à plein heure.

29. Ma sœur fait des études en médecine.

30. Le patron a démissionné trois employés parce que l'entreprise avait des problèmes.

31. Elle a raté à son examen de conduite.

32. Il a gagné son diplôme en 2020.

Exercice 5 : Reformulez les phrases

Réécrivez chaque phrase en utilisant le mot ou l'expression entre parenthèses, sans en changer le sens.

Exemple: Elle travaille 35 heures par semaine. (temps plein) → Elle travaille à temps plein.

33. Marc a quitté son travail volontairement. (démissionner)

34. L'entreprise a donné un travail à Sophie. (embaucher)

35. Elle n'a pas réussi son examen. (échouer)

36. Je travaille seulement 20 heures par semaine. (temps partiel)

37. Ils n'ont pas de travail. (chômage)

38. Nadia a envoyé sa candidature pour ce poste. (postuler)

39. Le directeur a renvoyé Hugo. (licencier)

Corrigé – Le travail et les études – Fiche 1

Exercice 1 : Associez les définitions

1. un stage

Un stage est une période de formation pratique en entreprise, souvent effectuée pendant les études.

2. une bourse

Une bourse est une aide financière accordée pour faire des études.

3. un entretien d'embauche

Un entretien d'embauche est la rencontre entre un candidat et un employeur avant un recrutement.

4. un CV

Un CV résume votre parcours scolaire et votre expérience professionnelle.

5. un salaire

Un salaire est l'argent que l'on gagne en échange de son travail.

6. un diplôme

Un diplôme est le titre que l'on obtient à la fin de ses études.

7. démissionner

Démissionner signifie quitter son emploi de sa propre initiative.

8. un collègue

Un collègue est une personne avec qui l'on travaille.

Exercice 2 : Les collocations courantes

9. passer

Passer un examen signifie se présenter à un examen.

10. réussir

Réussir un examen signifie l'obtenir, être reçu.

11. suivre

Suivre un cours signifie assister à un cours ou s'inscrire à une formation.

12. postuler

Postuler à un poste signifie présenter sa candidature pour un emploi.

13. s'inscrire

S'inscrire à l'université signifie faire les démarches pour devenir étudiant.

14. faire

Faire des heures supplémentaires signifie travailler au-delà de son horaire normal.

15. gagner

On emploie gagner pour parler de l'argent que l'on reçoit.

16. poser

En français, on dit poser une question, et non dire une question.

Exercice 3 : La formation des mots

17. emploi

Un emploi est le nom qui désigne un travail, un poste.

18. employés

Les employés sont les personnes qui travaillent pour une entreprise.

19. démission

La démission est le nom correspondant au verbe démissionner.

20. chômage

Être au chômage signifie ne pas avoir d'emploi.

21. inscription

L'inscription est le nom correspondant au verbe s'inscrire.

22. formation

La formation désigne l'apprentissage ou l'enseignement reçu.

23. embaucher

Après aller, il faut l'infinitif : embaucher (recruter).

24. travailleur

Travailleur est l'adjectif (au masculin) qui signifie « qui travaille beaucoup ».

Exercice 4 : Trouvez l'erreur

25. **Hier, j'ai passé un entretien d'embauche pour un poste de vendeur.**
C'est le candidat qui passe ou a un entretien d'embauche ; l'employeur, lui, le mène.
26. **Je dois passer mon examen de chimie lundi.**
On passe un examen ; on suit un cours.
27. **Paul a obtenu une bourse pour étudier au Canada.**
On obtient ou on reçoit une bourse.
28. **Elle cherche un travail à plein temps.**
L'expression correcte est à plein temps ou à temps plein.
29. **Ma sœur fait des études de médecine.**
L'expression correcte est faire des études de + discipline.
30. **Le patron a licencié trois employés parce que l'entreprise avait des problèmes.**
C'est l'employeur qui licencie un salarié ; démissionner, c'est partir de soi-même.
31. **Elle a raté son examen de conduite.**
Rater se construit avec un complément d'objet direct, sans à.
32. **Il a obtenu son diplôme en 2020.**
On obtient un diplôme ; gagner s'emploie pour l'argent ou les compétitions.

Exercice 5 : Reformulez les phrases

33. **Marc a démissionné.**
Démissionner signifie quitter volontairement son emploi.
34. **L'entreprise a embauché Sophie.**
Embaucher quelqu'un signifie le recruter.
35. **Elle a échoué à son examen.**
Échouer se construit avec à devant le nom de l'examen.
36. **Je travaille à temps partiel.**
Travailler à temps partiel signifie ne pas travailler à plein temps.
37. **Ils sont au chômage.**
Être au chômage signifie être sans emploi.
38. **Nadia a postulé à ce poste.**
La réponse « Nadia a postulé à ce poste. » est correcte et acceptée : aucune modification n'est nécessaire.
39. **Le directeur a licencié Hugo.**
Licencier signifie renvoyer un salarié.

Notes pour l'enseignant: Commencez par l'exercice d'association pour vérifier la compréhension du sens, puis passez aux collocations et à la formation des mots avant l'exercice de reformulation, plus libre. Les erreurs fréquentes consistent à confondre passer un examen (s'y présenter) et réussir un examen (l'obtenir), à ajouter à après rater, et à employer démissionner à la place de licencier. En prolongement, proposez aux apprenants de jouer un court entretien d'embauche ou de rédiger une brève lettre de motivation en réutilisant au moins huit mots de la fiche.