

Le travail et les études – Test 1



Faites ce test en ligne
et vérifiez vos
réponses
immédiatement

Nom: _____ Classe: _____ Date: _____ Score: / 30

Pour chaque question, choisissez la bonne réponse (A, B, C ou D).

Partie 1 : Les mots en contexte

Choisissez le mot qui complète le mieux chaque phrase.

- Pour obtenir ce poste, Léa doit envoyer son CV et une lettre de _____.
A travail B emploi C motivation D métier
- Après trois ans à l'université, Karim a obtenu sa _____ en économie.
A permis B licence C note D bourse
- Mon frère cherche un emploi depuis six mois : il est au _____.
A salaire B congé C retraite D chômage
- Chaque mois, Inès reçoit son _____ de son employeur.
A prix B tarif C salaire D coût
- Pendant l'été, Tomás a fait un _____ de deux mois dans une entreprise pour découvrir le métier.
A stage B cours C diplôme D examen
- Les étudiants doivent _____ leur mémoire avant le 15 juin.
A passer B rendre C réussir D suivre
- Demain, j'ai un _____ d'embauche avec la directrice des ressources humaines.
A discours B débat C entretien D conseil
- Ce travail est à temps _____ : je travaille seulement le matin.
A plein B libre C court D partiel
- Mon _____ est très gentil : il m'aide toujours quand j'ai un problème au bureau.
A collègue B élève C patient D lecteur
- Malik a _____ son examen de maths : il a eu 8 sur 20.
A réussi B obtenu C raté D gagné

Partie 2 : Collocations et familles de mots

Choisissez le mot ou la phrase correcte.

- Elle a décidé de _____ sa démission parce qu'elle a trouvé un meilleur poste.
A faire B donner C prendre D mettre
- L'entreprise propose une _____ en informatique à ses employés.
A forme B formule C formateur D formation
- Le directeur va _____ trois nouveaux employés le mois prochain.
A embauche B embaucher C embauchement D embauchant

14. Karim a perdu son travail il y a deux mois. Maintenant, il est inscrit comme _____ d'emploi et il cherche un nouveau poste.
A demande **B** demandant **C** demandeur **D** demandé
15. Quelle phrase contient une erreur de vocabulaire ?
A Elle a passé une décision importante. **B** J'ai pris un congé d'une semaine.
C Il a fait des heures supplémentaires. **D** Nous avons suivi un cours d'anglais.
16. Sofia reste debout dix heures par jour au restaurant. Son travail est très _____ : elle rentre toujours épuisée.
A fatigué **B** fatigant **C** fatigue **D** fatiguer
17. « Ce métier est bien payé. » Quel mot a le même sens que « métier » ?
A matière **B** bureau **C** profession **D** usine
18. À l'école, la _____ préférée d'Antoine est l'histoire.
A classe **B** note **C** salle **D** matière
19. Elle est _____ d'une équipe de dix personnes.
A responsable **B** responsabilité **C** responsablement **D** responsabiliser
20. Quand on arrête de travailler vers 64 ans, on prend sa _____.
A pause **B** retraite **C** vacance **D** sortie

Partie 3 : Compréhension écrite – le vocabulaire en contexte

Lisez le texte, puis choisissez la réponse qui explique le mieux chaque mot ou expression tel qu'il est employé dans le texte.

Je m'appelle Amina et j'ai vingt-trois ans. Depuis un an, je fais une formation en alternance dans le domaine du commerce : je passe deux semaines à l'école, puis deux semaines dans une entreprise qui vend du matériel de sport. Ce système me plaît beaucoup, parce que je peux mettre en pratique tout de suite ce que j'apprends en cours.

Au début, ce n'était pas facile. Je devais m'organiser pour réviser mes examens le soir, après ma journée de travail. Heureusement, ma tutrice, Mme Ferreira, m'a beaucoup aidée. Elle m'a appris à gérer mon emploi du temps et à ne pas tout laisser pour la dernière minute.

Dans l'entreprise, je m'occupe surtout des relations avec les clients. Je réponds à leurs questions par téléphone et par e-mail, et je participe aux réunions de l'équipe chaque lundi. Je ne gagne pas beaucoup, mais l'entreprise paie mes frais de scolarité, ce qui est un vrai avantage.

L'année prochaine, j'aurai mon diplôme. Mon responsable m'a déjà dit qu'il aimerait me proposer un contrat à durée indéterminée. Je suis très contente, mais j'hésite encore : j'aimerais aussi poursuivre mes études pour obtenir un master. Je dois prendre une décision avant le mois de mars.

21. Une « formation en alternance » est une formation où l'on...
A étudie seulement le soir.
B passe des périodes à l'école et des périodes en entreprise.
C travaille uniquement à l'étranger.
D change d'entreprise chaque mois.
22. « Mettre en pratique » ce qu'on apprend signifie...
A l'oublier rapidement. **B** l'apprendre par cœur.
C l'expliquer aux autres. **D** l'utiliser concrètement.

23. Quand Amina doit « réviser ses examens », elle...
- A** étudie à nouveau ses cours pour se préparer.
 - B** corrige les examens des autres étudiants.
 - C** passe les examens une deuxième fois.
 - D** choisit les examens qu'elle veut passer.
24. Mme Ferreira est la « tutrice » d'Amina. C'est la personne qui...
- A** lui paie son salaire.
 - B** vend du matériel de sport.
 - C** l'accompagne et la conseille pendant sa formation.
 - D** note ses examens à l'école.
25. « Gérer mon emploi du temps » signifie...
- A** chercher un nouvel emploi.
 - B** bien organiser son temps et ses activités.
 - C** travailler moins d'heures.
 - D** arriver souvent en retard.
26. « Je m'occupe surtout des relations avec les clients. » Quelle expression peut remplacer « je m'occupe » ?
- A** je profite **B** je me souviens **C** je m'inquiète **D** je suis chargée
27. Les « frais de scolarité » sont...
- A** l'argent qu'il faut payer pour étudier dans une école.
 - B** le salaire d'Amina.
 - C** le prix du matériel de sport.
 - D** les dépenses pour les vacances.
28. Un « contrat à durée indéterminée » est un contrat...
- A** de quelques semaines seulement.
 - B** réservé aux étudiants.
 - C** sans date de fin prévue.
 - D** obligatoirement à temps partiel.
29. « Poursuivre mes études » signifie...
- A** arrêter ses études.
 - B** continuer ses études.
 - C** commencer à travailler.
 - D** changer d'école.
30. Amina dit : « j'hésite encore ». Quel est le nom qui correspond au verbe « hésiter » ?
- A** hésitance **B** hésitement **C** hésitude **D** hésitation

Corrigé – Le travail et les études – Test 1

1 C	2 B	3 D	4 C	5 A	6 B	7 C	8 D	9 A	10 C
11 B	12 D	13 B	14 C	15 A	16 B	17 C	18 D	19 A	20 B
21 B	22 D	23 A	24 C	25 B	26 D	27 A	28 C	29 B	30 D

Explications

- C** – La « lettre de motivation » est la lettre qu'on envoie avec son CV.
- B** – La « licence » est le diplôme universitaire obtenu après trois ans d'études.
- D** – « Être au chômage » signifie ne pas avoir d'emploi.
- C** – L'argent que l'employeur verse chaque mois est le « salaire ».
- A** – Un « stage » est une période passée en entreprise pour découvrir un métier.
- B** – « Rendre un travail » signifie remettre un devoir avant une date limite.
- C** – Un rendez-vous pour obtenir un poste est un « entretien d'embauche ».
- D** – Travailler seulement le matin correspond à un emploi « à temps partiel ».
- A** – Une personne avec qui l'on travaille au bureau est un ou une « collègue ».
- C** – 8 sur 20 est une note insuffisante : il « a raté » son examen.
- B** – L'expression figée est « donner sa démission » (quitter son emploi).
- D** – « Formation » est le nom correspondant au verbe « former ».
- B** – Après « va », il faut l'infinitif « embaucher » (recruter).
- C** – Une personne qui cherche du travail est un « demandeur d'emploi », groupe nominal figé ; « demande » désigne la requête elle-même, et « demandant » et « demandé » sont des formes verbales qui ne peuvent pas compléter cette expression.
- A** – En français, on dit « prendre une décision », et non « passer une décision ».
- B** – L'adjectif « fatigant » qualifie ce qui fatigue, comme un travail ; « fatigué » qualifie une personne qui ressent de la fatigue, « fatigue » est un nom et « fatiguer » un infinitif.
- C** – « Profession » est un synonyme de « métier ».
- D** – Une discipline enseignée à l'école, comme l'histoire, est une « matière ».
- A** – Après « être », il faut l'adjectif « responsable » (qui a la charge de).
- B** – « Prendre sa retraite » signifie cesser définitivement de travailler à la fin de sa carrière.
- B** – Amina explique qu'elle passe deux semaines à l'école, puis deux semaines en entreprise.
- D** – « Mettre en pratique » signifie appliquer ce que l'on a appris.
- A** – « Réviser » signifie revoir ses cours avant un examen.
- C** – Un « tuteur » ou une « tutrice » guide et conseille un stagiaire, comme le fait Mme Ferreira.
- B** – Un « emploi du temps » est un planning, et « gérer » signifie l'organiser.
- D** – « Être chargé(e) de » signifie avoir la responsabilité de, comme « s'occuper de » ici.
- A** – Les « frais de scolarité » sont les sommes versées à un établissement pour suivre une formation.
- C** – « Indéterminée » signifie non fixée : le contrat n'a pas de date de fin prévue.
- B** – « Poursuivre » signifie continuer : elle veut continuer ses études jusqu'au master.
- D** – Le nom formé à partir de « hésiter » est « hésitation ».

Notes pour l'enseignant: Utilisez ce test à la fin d'une unité sur le travail et les études, ou en évaluation diagnostique avant de l'aborder. Il cible des erreurs fréquentes au niveau B1 : collocations verbe-nom incorrectes (passer une décision, faire sa démission), confusion entre noms, verbes et adjectifs d'une même famille (fatigant/fatigué, embauche/embaucher) et quasi-synonymes comme stage/cours. En prolongement, demandez aux apprenants de rédiger un court paragraphe sur leurs propres études ou leur emploi en réutilisant au moins dix mots du test.